Estado Libre Asociado de Puerto Rico

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Estándares de Contenido y Expectativas de Grado

Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información

Diciembre 2008

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

ESTÁNDARES DE CONTENIDO Y EXPECTATIVAS DE GRADO

Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información

2008

Concepto Artístico:
Reinaldo Santiago Serpa
Técnico de Artes Gráficas y Escenografía

John Galindo Jr.
Tri-Lin Integrated Services Inc.

Fotografías:
Norma N. Curet Ayala-Fotógrafa

Derechos Reservados
Conforme a la Ley
Departamento de Educación de Puerto Rico

NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

El Departamento de Educación no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.

NOTA ACLARATORIA

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, estudiante y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como al femenino.

Carta del Secretario

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
OFICINA DEL SECRETARIO

ESTÁNDARES DE CONTENIDO Y EXPECTATIVAS DE GRADO

El Departamento de Educación de Puerto Rico tiene el compromiso de desarrollar una agenda académica dirigida a alcanzar el desarrollo óptimo del estudiante, de manera que se contribuya a la formación de los jóvenes en todas sus dimensiones. En este proceso es importante el desarrollo del conocimiento y sus competencias académicas, los aspectos éticos y morales, así como la dimensión social, emocional y física del educando.

La Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA) de 1965, según enmendada y reautorizada por la Ley 107-110 "No Child Left Behind" (NCLB) de 2001, establece la necesidad de que el estado desarrolle los estándares que guiarán la formación del alumno. A su vez, establece los parámetros que se deben considerar al producir las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) y las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alterna (PPEA).

Los estándares son indicadores que tienen el propósito de identificar los fundamentos esenciales de cada área académica que contribuyen al logro de una educación de calidad. Son documentos normativos que facilitan la integración de las diferentes disciplinas de estudio y sirven de guía para dirigir los cambios curriculares. Además, son esenciales al evaluar cuán efectivo es el sistema educativo y crean las bases para propiciar los cambios y adaptaciones que debe realizar el estudiante en la transición de su vida escolar a su vida laboral.

Los documentos de estándares de contenido presentan las expectativas de cada grado. Éstas se definen como los aspectos particulares del estándar, tales como las destrezas y actitudes específicas. Se presentan con suficiente amplitud, profundidad y rigor para propiciar que el estudiante alcance los parámetros de cada estándar. De esa forma, las expectativas definen las competencias que el educando debe poseer como resultado del proceso de enseñanza y aprendizaje. Es el aprendizaje básico que todo alumno debe alcanzar en su grado al finalizar cada año escolar.

Con el estudiante como eje de todas las iniciativas académicas, nos hemos dado a la tarea de revisar los estándares y expectativas de cada grado para garantizar que la enseñanza en la sala de clases responda a sus necesidades. La colaboración y el trabajo en equipo produjeron un documento en el que la aportación de los directores de programa, supervisores, maestros y profesores universitarios fue fundamental. El uso adecuado y consistente de este material en la planificación diaria garantizará la excelencia educativa a la que todos aspiramos.

El documento *Estándares de Contenido y Expectativas de Grado* comenzará a implantarse inmediatamente. Constituirá la base de la gestión académica del Departamento de Educación en todas las disciplinas y sustituye los *Estándares de Excelencia* del año 2000 y las *Expectativas Generales de Aprendizaje por Grado* del 2006. Este documento además, deroga la Carta Circular Núm. 3-2000–2001: Estándares de Excelencia Académicos y Tecnológicos.

Los exhorto a estudiar e integrar este documento a su quehacer educativo para seguir contribuyendo a formar el ciudadano del mañana.

Rafael Aragunde Torres
Secretario

P. O. BOX 190759, SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-0759. *TEL. (787) 759-2000 EXTS: 2404, 2418, 2409 *FAX (787) 250-0275
El Departamento de Educación no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.

JUNTA EDITORA

Dr. Rafael Aragunde Torres
Secretario

Dra. Yolanda Vilches Norat
Subsecretaria para Asuntos Académicos

Profa. Myrna Rodríguez Correa
Secretaria Auxiliar
Servicios Académicos

Profa. Aura M. Rodríguez Ramos
Directora
Servicios Bibliotecarios y de Información

COLABORADORES

El Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información, agradece la valiosa intervención y aportación de todos los profesores en la creación, revisión y validación de este documento. Su fiel disposición y entrega demuestran su profesionalismo y compromiso con la educación de los niños, las niñas, los jóvenes y las jóvenes de Puerto Rico.

Revisión

Estándares de Contenido y Expectativas de Grado

Asesora
Dra. Consuelo Figueras
Catedrática
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Profa. Annette Valentín
Maestra Bibliotecaria
Escuela Mercedes García de Colorado, Cataño

Profa. Annette Pérez Quintana
Maestra Bibliotecaria
Escuela Facundo Bueso, San Juan I

Profa. Sandra Deliz Hernández
Maestra Bibliotecaria
Escuela María C. Osorio, Toa Alta

Profa. Brenda I. Vega García
Maestra Bibliotecaria
Escuela Miguel Such, San Juan III

Prof. Héctor M. Reíllo Cotto
Maestro Bibliotecario
Escuela Diego de Torres Vargas, Bayamón II

Profa. Arlene García Elías
Maestra Bibliotecaria
Escuela SU Pedro Fernández, Naranjito

Validación

Estándares de Contenido y Expectativas de Grado

Profa. Surey Avilés
Maestra Bibliotecaria
Escuela Francisco Matías Lugo, Carolina II

Prof. Abimael Falcón Villegas
Maestro Bibliotecario
Escuela El Señorial, San Juan II

Profa. Damaris Beltrán Meléndez
Maestra Bibliotecaria
Escuela Inés María Mendoza, Bayamón II

Profa. Walleska Morro Vega
Maestra Bibliotecaria
Escuela Ángel Mislán, Bayamón II

Prof. Roberto Rodríguez
Maestro Bibliotecario
Escuela Aurea Ginestre, Villalba

Profa. Judith Pérez
Maestra Bibliotecaria
Escuela Rexville Elemental, Bayamón I

Profa. Dalma Toledo Pérez
Maestra Bibliotecaria
Escuela Cacique Agüeybaná, Bayamón I

Profa. Dialissa Lugo
Maestra Bibliotecaria
Escuela Antonio Sarriera, Carolina I

Profa. Marisol Solivan Mercado
Maestra Bibliotecaria
Escuela Doctor Gustavo Muñoz, Aguas Buenas

Profa. Sandra I. Vélez Rabassa
Maestra Bibliotecaria
Escuela Heriberto Domenech, Isabela

Profa. Diana M. Ortiz
Maestra Bibliotecaria
Escuela Adela Rolón Fuentes, Toa Alta

Profa. Emilia Montes Rivera
Maestra Bibliotecaria
Escuela Superior Cacique Agüeybaná, Bayamón I

Profa. Linda Solís Ortiz
Maestra Bibliotecaria
Escuela Abelardo Díaz Alfaro, Toa Alta

Profa. Sylvia Figueroa
Maestra Bibliotecaria
Escuela Doctor José N. Gándara, San Juan III

Profa. Ruth Camacho
Maestra Bibliotecaria
Escuela Rev. Félix Castro, Carolina II

TABLA DE CONTENIDO

Carta del Secretario…… ii
Junta Editora…… iii
Colaboradores…… iv
Validación…… v
Introducción…… ix
Competencias de la Información…… ix
Los Estándares…….. 1
Estándares de Contenido y Expectativas de Grado…… 3
Kindergarten…… 4

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Primer Grado…… 9

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Segundo Grado…… 14

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Tercer Grado…… 20

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Cuarto Grado…… 26

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Quinto Grado…… 33

- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Sexto Grado…… 39
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Séptimo Grado…… 46
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Octavo Grado…… 53
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Noveno Grado…… 61
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Décimo Grado…… 69
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Undécimo Grado…… 79
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Duodécimo Grado…… 89
- EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
- ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
- APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
- APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

Glosario…… 100
Apéndice…… 103
Bibliografía…… 110

INTRODUCCIÓN

El concepto de la educación y la biblioteca

En el *Proyecto de Renovación Curricular: Fundamentos Teóricos y Metodológicos del Instituto Nacional para el Desarrollo Curricular (INDEC),* publicado en el 2003, el Departamento de Educación de Puerto Rico esboza principios que constituyen el marco general, el enfoque filosófico, y por ende, el punto de partida para el desarrollo curricular.

En torno a la concepción de la educación, el Departamento adopta la definición de Hostos. Éste visualizaba la educación como un proceso social que debe preparar al individuo para la vida**.** De esta concepción general surge el principio de la educación como proceso permanente y continuo. El concepto de educación permanente implica, primero, que es un proceso extendido a la vida entera del ser humano y no limitado a determinadas edades, ni encomendado sólo a las instituciones tradicionales. Segundo, que es un proceso continuo y constante que ocurre a lo largo de la vida de la persona.

La rapidez con que se produce el nuevo conocimiento, la multiplicidad de los saberes humanos y los constantes cambios sociales, culturales, tecnológicos, económicos y políticos, son característicos de nuestra época. Esto exige que el sistema educativo provea oportunidades de acuerdo con los recursos para que toda la población pueda continuar desarrollándose en las distintas etapas de la vida personal. Para que esto ocurra, la educación tiene que enfocar primero el proceso de enseñanza para el desarrollo de destrezas de pensamiento hasta alcanzar altos niveles de dominio y, segundo, las destrezas de aprender, a aprender las cuales se centran en el dominio del desarrollo cognitivo. Un individuo que posea estos dos tipos de destrezas podrá enfrentarse con éxito a los cambios vertiginosos producidos por la explosión del conocimiento en esta era de la informática (IDEC, 2003).

Asimismo, Hostos conceptúa la educación como una actividad moral y de liberación del ser humano, por medio del "*rehacer de la conciencia*" y la *reconstrucción del pensamiento*. Es dentro de este nuevo contexto educativo que la biblioteca escolar y la biblioteca pública cobran una mayor relevancia. Ambas, por medio del Programa de Competencias de Información y del Programa de Animación en la Lectura, crean el ambiente de aprendizaje significativo y colaborativo que fomenta el desarrollo de competencias dirigidas al aprendizaje para toda la vida y al gusto hacia la lectura. Al enseñar a los usuarios a reconocer las contribuciones intelectuales de autores de obras literarias y de información, la biblioteca fomenta la educación como una actividad moral. Asimismo, ofrece un ambiente óptimo que promueve los principios de convivencia, solidaridad y dignidad de cada uno de sus usuarios. Además, garantiza el acceso equitativo de sus servicios a toda la comunidad.

Por otro lado, la biblioteca contribuye activamente a la liberación del individuo por medio de experiencias educativas dirigidas a construir y poner en práctica modelos mentales para la solución de problemas que requieren de información. Es por medio de este proceso que el individuo adquiere, analiza, sintetiza, evalúa, y reacciona a las ideas y a la información. Esta reacción crítica del individuo ante la nueva información le permite aceptar la que entiende pertinente y la integra a su esquema cognitivo, adquiriendo el conocimiento que lo libera.

La biblioteca escolar y su contribución a la escuela

La misión de la escuela es producir aprendizajes válidos para la vida para que los estudiantes aprendan a aprender. Esto adquiere mayores posibilidades cuando el aprendizaje se desarrolla en comunidad. Los miembros de esta comunidad aprenden todos juntos desde la perspectiva individual y a la vez colectiva, para el logro de las metas y objetivos trazados… Para lograr su misión, la escuela puertorriqueña tiene como una de sus metas *desarrollar las competencias necesarias para la participación social constructivista del individuo. Esto lo hace priorizando las competencias que le permitan al estudiante pensar estratégicamente, planificar y responder creativamente a demandas cambiantes; identificar, definir y resolver problemas, al mismo tiempo que formular alternativas, soluciones y evaluar resultados;*

desarrollar las habilidades requeridas para el trabajo en equipo y la acción colectiva; organizar y planificar la propia formación permanente; presentar apertura al cambio y compromiso con la transformación social (INDEC, 2003).

La biblioteca, como parte integral del sistema educativo, contribuye a que la escuela logre su misión y sus metas. Por medio de las actividades educativas ofrecidas como parte de sus programas docentes y de servicios, la biblioteca promueve el establecimiento de una comunidad de aprendizaje entre el bibliotecario, el maestro y el estudiante. Además, provee un ambiente rico en información y unas actividades de aprendizaje, que en el caso de la biblioteca escolar surgen de las necesidades curriculares y le permiten al individuo desarrollar las competencias requeridas para aprender a aprender.

Asimismo, la biblioteca apoya el esfuerzo de la escuela promoviendo el dominio de varias de las competencias mencionadas como requeridas para lograr la participación social constructivista del estudiante. Las destrezas de pensamiento crítico, la solución de problemas, la evaluación, el trabajo en equipo y las habilidades requeridas para la formación permanente son desarrolladas en las bibliotecas por medio de las actividades integradas al currículo del Programa de Competencias de Información y el Programa de Aprecio y Disfrute de la Lectura.

La biblioteca y la construcción del conocimiento

El Departamento de Educación entiende que el alumno es constructor activo y principal de su propio aprendizaje y reconstructor de los contenidos a los que se enfrenta. Al percibir, procesar y responder a los estímulos del ambiente, el individuo construye y reconstruye su experiencia. (INDEC, 2003). El Departamento asume que en el proceso el educando y educador participan en un *proceso solidario y de dialogo, lo que favorece el cambio de paradigma de "ser enseñado" por el de "aprender".*

Esta nueva forma de visualizar al educando y a los procesos de enseñanza y de aprendizaje que se basa en el modelo constructivista, que a su vez está enmarcado en las nuevas corrientes educativas cognitivas-humanista. Ésta tiene como consecuencia el cambio de paradigma en la enseñanza de las competencias de información. Al presente estas competencias se pretenden desarrollar modelándole al educando un proceso de pensamiento conducente a la solución de problemas de información en actividades de investigación integradas al currículo.

Los pasos para la solución de un problema de información incluyen: identificar cuál es la necesidad o tarea, localizar la información que se entiende pertinente a la necesidad, emitir un juicio crítico sobre la misma e incorporar la información seleccionada en un nuevo producto. El bibliotecario y el profesor modelan el proceso de investigación en cada una de las etapas y sirven de facilitadores durante el mismo. En el proceso el educando también hace un avalúo del proceso de investigación y de su producto. Como resultado de este nuevo enfoque el individuo reconstruye su estructura mental haciendo nuevos enlaces cognitivos sobre el tema investigado, creando nuevas ideas, y por ende, aprendiendo.

En el caso del Programa de Animación en la Lectura, el bibliotecario realiza variadas actividades conducentes a motivar a los estudiantes a leer, El estudiante podrá también solicitar al bibliotecario que le oriente en torno a la literatura que llene sus necesidades e intereses académicos y personales. Estos estímulos del ambiente le permiten al estudiante tener un nuevo acercamiento a la literatura, provocando nuevas vías de autoaprendizaje al reaccionar a las ideas y experiencias de otros.

La biblioteca y la creación de ambientes de aprendizaje

El rol del maestro en el Sistema Educativo Público es crear ambientes de aprendizajes que faciliten el aprender a aprender… Concibe el salón de clases como un escenario en el cual se investiga y se experimenta, se comparten ideas, se planifica, se toman decisiones, y se reflexiona sobre lo que es necesario aprender. Por lo tanto el maestro diseña el currículo con actividades variadas, pertinentes y apropiadas al nivel del desarrollo cognitivo de sus estudiantes (INDEC, 2003).

La biblioteca le ofrece la oportunidad al maestro de participar con el bibliotecario en el diseño colaborativo del currículo con el propósito de lograr su transformación integrando estrategias de investigación y lectura que fomenten el pensamiento crítico y la autoeducación. Como resultado de esta colaboración se proporciona al educando información completa, útil y rápida sobre temas curriculares y de interés. Además, se crean espacios adicionales para la implantación de actividades participativas y significativas en las que se promueven la formación de lectores y usuarios de la información críticos, selectivos y creativos, a la vez que desarrolla el amor por la lectura.

Conclusión

La biblioteca, como elemento esencial dentro del sistema educativo, contribuye de diversas maneras al logro de la misión y las metas del Departamento de Educación. En consecuencia, los programas docentes de la biblioteca, el Programa de las Competencias de Información y el Programa de Aprecio y Disfrute de la Lectura, responden al marco general y al enfoque filosófico del Departamento.

Teniendo como punto de partida el nuevo modelo educativo plasmado en el marco general del Departamento, el Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información apoya los procesos de enseñanza y de aprendizaje y la investigación, promoviendo en el estudiante el gusto por la lectura y el aprendizaje para toda la vida, en el contexto de una comunidad de aprendizaje.

Igualmente, usando este marco de referencia el Programa de Servicios Bibliotecario y de Información esboza a continuación su visión, misión, metas y objetivos. Además, describe sus dos programas docentes y los estándares que los bibliotecarios y maestros usarán como base para la integración de las actividades de la biblioteca al currículo.

COMPETENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Nuestra sociedad actual se denomina como la Sociedad del Conocimiento. La cantidad de información que se crea diariamente, si el individuo no cuenta con las competencias requeridas, se le hace difícil mantenerse al día en el plano educativo o profesional. Además, el exceso de información puede agobiarlo o sufrir, lo que los expertos han llamado de una sobrecarga de información.

Para que un ciudadano sea exitoso y productivo en este contexto se requiere que esté alfabetizado en el uso de la información. Una persona alfabetizada es aquella que tiene la habilidad de acceder, evaluar y usar la información con el propósito de resolver problemas y para la toma de decisiones efectivas. Las habilidades mencionadas se conocen como las competencias de información. El que un individuo no domine estas competencias se considera hoy como una falta de equidad social que equipara al analfabetismo en la lectura y escritura. La carencia del dominio de estas competencias en un individuo restringe sus posibilidades de éxito como ciudadano en la Sociedad del Conocimiento, y por ende, afecta el principio de justicia social en un sistema democrático.

Es importante señalar que la necesidad del dominio de las competencias de información ha sido reconocida tanto en el campo de la información, como en el campo educativo y en el laboral. En el caso de los Estados Unidos, el Departamento del Trabajo delineo una serie de competencias básicas que todo individuo debe poseer para ser exitoso en el mundo del trabajo. De acuerdo al SCAN Report (Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills, 1991), la fuerza laborar debe demostrar dominio de las siguientes competencias de información:

- Adquirir y evaluar información
- Organizar la información
- Interpretar y comunicar la información
- Usar la computadora para procesar la información.

En el caso de Puerto Rico, la Junta de Planificación en su *Plan Puerto Rico 2005* estableció el perfil del ciudadano exitoso y productivo para la Isla. Entre las características de este perfil se encuentran las siguientes:

- Pensador crítico
- Comunicador efectivo
- Navegante y usuario efectivo de la información
- Competencias empresariales
- Valores éticos y estéticos
- Flexible
- Toma decisiones bien informadas
- Aprendiz de por vida.

Como se observa, la mayoría de estas características se relacionan de una u otra forma al dominio efectivo de las competencias de información. La necesidad social de contar con ciudadanos con este nuevo perfil, entre otros factores, promovieron cambios en los paradigmas educativos, que a su vez, impactaron la forma de enseñar las competencias de información.

Al presente, el Departamento de Educación de Puerto Rico utiliza el modelo de enseñanza constructivista. Este modelo está basado en la Teoría Cognitiva-Humanista, que por sus características promueve el desarrollo de aprendices para toda la vida. La teoría cognoscitiva se basa en:

- El estudiante es el centro del proceso educativo.
- Se enfatiza la solución de problemas.
- Se enfatiza el desarrollo de modelos mentales.
- El estudiante es un ente activo y responsable de aprendizaje.
- El estudiante es parte de una comunidad de aprendizaje.

- El maestro es facilitador y aprendiz en el proceso educativo como parte de la comunidad de aprendizaje.

Al igual que en la enseñanza en la sala de clases, la enseñanza de las competencias de información en la biblioteca escolar comenzó a transformarse. Hasta finales del siglo pasado el enfoque predominante en las bibliotecas escolares en Puerto Rico era el de instrucción bibliotecaria. Se destacaba por los siguientes elementos:

- La enseñanza de las destrezas bibliotecarias (término utilizado en ese entonces) se llevaba a cabo de forma individual y aislada del currículo de la sala de clases.
- El centro de la enseñanza eran los recursos de información.
- El énfasis de la enseñanza era en las destrezas de búsqueda.
- Gran parte del tiempo del bibliotecario se dedicaba a la orientación sobre instalaciones, recursos y servicios
- El bibliotecario se visualizaba como el único responsable por el dominio de las destrezas bibliotecarias.

Como se observa el enfoque utilizado para la enseñanza de las destrezas bibliotecarias era limitado, ya que se centraba principalmente en enseñar a los estudiantes a cómo y dónde buscar información. Además, en la mayoría de los casos, las destrezas se enseñaban fuera del contexto de una tarea relacionada a una asignatura.

El nuevo paradigma en la enseñanza de las **Competencias de Información (CI)**, requiere que su enseñanza sea como parte de un proceso y no como destrezas aisladas. El resultado de este nuevo enfoque tiene como resultado que el estudiante desarrolle un esquema mental para solucionar problemas que requieran de información. Ante la necesidad de resolver problemas que requieren de información para su solución y que se le presentan al individuo en su plano personal, educativo y profesional se espera que el usuario pase por el siguiente proceso:

- Defina la tarea, y por ende su necesidad de información
- Diseñe estrategias de búsqueda
- Localice los recursos y acceda a la información requerida
- Use la información adecuada.
- Sintetice y comunique la información
- Evalúe los resultados de su proceso de investigación. (Modelo modificado de Eisenberg, et al., 2000).

Otra diferencia entre el enfoque anterior y el nuevo paradigma en la enseñanza de las competencias de información es que previamente se consideraba al bibliotecario como único responsable de la enseñanza de las mismas. Sin embargo, dada la importancia social de las competencias de información se requiere que su enseñanza esté integrada a través del currículo escolar y que los maestros también sean responsables de su enseñanza. En este nuevo paradigma se destacan los siguientes elementos:

- Las **competencias de información** se enseñan integradas al currículo.
- La enseñanza de las **competencias de información** parten de una tarea de un curso.
- Se enfatiza en la enseñanza y uso de las **competencias de información** en el contexto del proceso para la solución de problemas.
- El proceso está centrado en el estudiante, ya que es el responsable de su aprendizaje.
- El avalúo continuo del proceso de investigación y del producto final.
- La responsabilidad de la enseñanza de las **competencias de información** recae tanto en el bibliotecario como en el maestro.
- Se enseñan las **competencias información** en un ambiente colaborativo entre el maestro bibliotecario y el maestro de la sala clase.

La enseñanza de las CI en el Departamento de Educación

El movimiento para transformar la forma en que se enseñan las competencias de información en las bibliotecas escolares del Departamento de Educación de Puerto Rico se inicia en el 2000, con la publicación del documento titulado, "*Estándares de Excelencia del Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información"*. Los estándares identificados son:

I. Expresión de la necesidad de información
II. Acceso a la información
III. Aplicación de la información
IV. Comunicar el resultado.

En el 2006 el Departamento publica en formato impreso y en CD la Guía para integrar las Destrezas de Información al Currículo (Figueras Álvarez, Centeno Alayon & Flores Rivera). La Guía se distingue por las técnicas de assessment para evaluar el dominio de los Estándares y por los ejemplos de planes de integración por grado y materia para facilitar el trabajo del maestro bibliotecario y el maestro.

A la luz de la rica experiencia obtenida en la implantación de los Estándares en las bibliotecas del Departamento de Educación hemos revisado y actualizado los mismos. El resultado del proceso es este documento titulado, Estándares de Contenido y Expectativas de Grado: Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información, 2007. El mismo ofrece una guía general al maestro y al maestro bibliotecario para la enseñanza de las competencias de información como proceso e integradas al currículo. El modelo propuesto implica, al igual que el anterior, un cambio en los esquemas mentales en la enseña de las **competencias de información.**

Requisitos para el éxito en la enseñanza de las CI

La enseñanza de las CI como proceso requiere el ofrecimiento de adiestramientos continuos, tanto para maestros como para los maestros bibliotecarios. Estos deben girar en torno a las nuevas estrategias de enseñanza de las **competencias de información** y sobre formas para llevar a cabo su avalúo. El trabajo colaborativo y sistemático entre el maestro y el bibliotecario es otro elemento clave para alcanzar el éxito en la enseñanza de las CI. Cada profesional lleva a la mesa de trabajo unas fortalezas que contribuyen a la calidad de las actividades que se diseñan. El maestro cuenta con un amplio conocimiento del contenido del curso en el que se van a integrar las competencias de información. Además, conoce a profundidad el perfil de los estudiantes, una amplia gama de estrategias de enseñanza y sabe cuáles las estrategias más efectivas con el grupo que se va a trabajar. El bibliotecario aporta su amplio conocimiento sobre las ciencias de la información. Conoce sobre la importancia de las competencias de información, el proceso más efectivo para su enseñanza, cómo identificar las necesidades de información y cómo satisfacer las mismas.

Para asegurar que el proceso de planificación de las actividades en las que se integren las competencias de información al currículo sea efectivo, recomendamos que se tomen en consideración las siguientes etapas (Figueras, 2004, 10-11):

1. Diseño – En esta etapa el maestro y el bibliotecario deben trabajar de forma colaborativa en la planificación de las actividades. Este proceso incluye:
    i. Seleccionar una o más unidades para integrar las competencias de información.
    ii. Diseñar y asignar tareas que requieran investigar en el contexto del curso.
    iii. Determinar el producto final y los criterios de calidad.

2. Implantación - En esta etapa el bibliotecario y el maestro colaborarán para llevar a cabo las actividades de enseñanza de las competencias de información como proceso. Las actividades de enseñanza recomendadas son:
    i. Modelar a los estudiantes la solución de la tarea usando las competencias de información como proceso.

ii. Asignar tareas de búsqueda a los estudiantes.
iii. Requerir el desarrollo de las tareas por etapas.
iv. Ofrecer apoyo a los estudiantes en cada etapa, según su necesidad.

3. Avalúo - En esta etapa el maestro bibliotecario y el maestro trabajan con el estudiante de forma colaborativa en el avalúo del proceso de investigación y del producto. En este proceso, a diferencia del avalúo de la sala de clases no tiene el objetivo de otorgar una calificación. Lo que se pretende en este caso es evidenciar si el estudiante domina las competencias de información a medida que lleva a cabo y completa una tarea de investigación. Esto incluye:

    - Usar técnicas de avalúo durante el proceso de la investigación (formativa).
    - Usar técnicas de avalúo para evaluar el producto final de la investigación (sumativa).
    - Evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje de las competencias de información y sugerir cambios.

Siguiendo el proceso de avalúo descrito en la sección anterior el maestro bibliotecario y el maestro de la sala de clases pueden demostrar el domino de las CI por estudiante y por clase. Sin embargo, a nivel de escuela también se requieren de evidencias para demostrar al país que sus egresados dominan las CI, ya que se han establecido a nivel local y global como una de las competencias requeridas para que un ciudadano sea exitoso en el mundo actual (P.R. Proyecto Puerto Rico… y U.S. Department of Labor…) También la información recogida por medio del avalúo formativo y sumativo del dominio de las CI le es muy útil a las autoridades escolares y a los maestros bibliotecarios para generar los cambios requeridos en el Programa de Competencias de Información como parte del proceso de mejoramiento continuo de las ejecutorias del plantel.

Conclusión

El cambio de paradigma en la enseñanza de las competencias de información y el reconocimiento general de su importancia, tanto en Puerto Rico como en el resto del mundo, se dio en respuesta a los principios de justicia y equidad social en la democracia y a la necesidad social de un perfil del usuario diferente. Este perfil requiere de un ciudadano que pueda ser exitoso y productivo en la Sociedad del Conocimiento. Se reconoce que para que esto se logre, el individuo debe ser capaz de ser un usuario efectivo de la información, y por ende, ser un aprendiz para toda la vida.

Dada su importancia, la enseñanza de las competencias de información no puede dejarse exclusivamente al maestro bibliotecario. En general, en nuestras escuelas solo se cuenta con un bibliotecario para llevar a cabo todos los servicios que implica administrar una biblioteca y para trabajar con los estudiantes. Por tanto, el Sistema Educativo de Puerto Rico reconoce que tanto el bibliotecario como el maestro son responsables de la enseñanza de tan importantes competencias. El maestro bibliotecario, como profesional de la información, orientará a los maestros de la sala de clases en la integración, enseñanza y avalúo de las competencias de información. Por otro lado, a la escuela le corresponde evaluar las CI en el nivel institucional como lo hace con otras competencias que son parte del perfil del egresado. Este trabajo en equipo contribuirá a que el Departamento de Educación alcance la aspiración de que sus egresados sean aprendices para toda la vida.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

En la Sociedad del Conocimiento una de las habilidades más importantes que debe dominar un ciudadano para ser exitosos es la lectura. Esta competencia le permite al individuo mantenerse en un proceso de aprendizaje para toda la vida. Las investigaciones nos indican que a mayor exposición tiene una persona a una variedad de lecturas, actualizadas y de alta calidad, mejores son sus destrezas, mayor es su interés en los libros y su amor hacia la lectura (What Works…, 1999). Además, la lectura es un elemento esencial para que el estudiante pueda dominar y aplicar las competencias de información esbozadas en los estándares I al IV de este documento.

Con el propósito de **promover el hábito y el gusto por la lectura entre los estudiantes, la literatura nos indica que deben tener:**

- contacto con adultos que le lean regularmente y que les sirvan de modelo.
- maestros bibliotecarios y maestros que demuestren su entusiasmo por la lectura.
- tiempo libre durante el día escolar dedicado a leer por placer y a buscar información, en el que se demuestre que la lectura se valora y promueve.
- oportunidades para participar en actividades diseñadas para involucrarlos en la lectura.
- oportunidades que involucren a los padres y otros miembros de la familia en la lectura (ALA, 1999).

Por su parte, la biblioteca tiene como uno de sus objetivos proveer materiales, orientar y crear las condiciones para el desarrollo de experiencias que estimulen el gusto por los libros y la lectura. Estas experiencias tienen como resultado el desarrollo de lectores de por vida. Este compromiso de la biblioteca escolar está plasmado en el Programa Aprecio y Disfrute de la Lectura, que se enmarca en el Estándar V de este documento.

Factores de éxito en un Programa de Aprecio y Disfrute de la Lectura

Las experiencias con los libros deben ser iniciadas desde la infancia. El desarrollo del lenguaje es esencial para la formación del ser humano. El lenguaje oral se desarrolla en función de la calidad de la interacción de la niñez con los adultos que le rodean. Los conceptos sobre la lectura y la escritura se pueden desarrollar simultáneamente si son parte del medio ambiente físico y social con los cuales interactúa la niñez. (Molina Iturrondo, 1999):

- La función de los libros: incluso los convencionalismos sociales y culturales de los libros (dónde se comienza a leer, donde se termina de leer y en qué dirección se lee; entre otros).
- El significado de la palabra impresa se construye a través de múltiples experiencias con la lectura de libros. Esta capacidad se enriquece si la niñez tiene un amplio conocimiento sobre el mundo, las personas, los objetos y los lugares.
- La palabra impresa y el habla se relacionan de forma particular. Esta relación se descubre mediante la exploración y experimentación con el material impreso.
- Los libros se pueden disfrutar. El componente emocional, cuando las experiencias de la niñez son positivas, es lo que garantiza que se sentirán luego motivados para leer y para apreciar la lectura mientras leen.
- Los patrones de interacción social característicos de la escuela. Mediante la interacción entre la niñez y los adultos que les leen, la niños aprenden patrones de preguntas y comentarios que facilitarán la aplicación de lo que aprenden en diferentes ambientes.

En este contexto la función del maestro bibliotecario es la siguiente:

- Compartir libros con los niños
- Modelar la lectura con los niños
- Conversar sobre las letras y sus sonidos en contextos significativos y pertinentes
- Enriquecer el ambiente con material impreso y literario

- Releer las historias favoritas de los niños
- Involucrar a los niños en juegos con el lenguaje
- Promover actividades con el lenguaje a través del juego
- Narrar y leer cuentos
- Realizar con los niños el análisis literario
- Propiciar juegos con palabras, dramatizaciones.

Estas experiencias van dirigidas a fomentar el aprecio y deleite por la lectura de géneros literarios, así como a propiciar en el estudiante el deseo de comunicarse a través del lenguaje oral y escrito.

Uno de los factores de éxito de para desarrollar el Aprecio y Disfrute de la Lectura desde la biblioteca es que cuente con una colección amplia de libros y material multimedia de ficción y no ficción que responda a las necesidades e intereses individuales y curriculares de lectura de los estudiantes. Con el propósito de identificarlos, el maestro bibliotecario debe llevar a cabo un estudio de intereses y necesidades entre su población. Este estudio le permitirá desarrollar colecciones de mayor pertinencia a sus estudiantes y diseñar actividades creativas exitosas para fomentar la lectura.

Estrategias para identificar los intereses y necesidades de los usuarios

En el estudio de intereses y necesidades que el maestro bibliotecario debe llevar a cabo anualmente podría ser una encuesta, se deben incluir preguntas sobre la edad, sexo y grado del estudiante, ya que se podrán prever sus necesidades de lectura, puesto que existe un cierto grado de correspondencia entre edad, sexo y nivel educativo y los intereses y necesidades. Otras estrategias para recoger esta información son:

- llevar un registro de las demandas de los estudiantes, sean satisfechas o no.
- mantener un registro de las obras consultadas durante un lapso de tiempo específico.
- preparar una lista por grado de los temas que trata el currículo.
- analizar las estadísticas de circulación.
- encuestar a los profesores.
- preparar un buzón de sugerencia para los usuarios.

La información recogida por medio de las estrategias anteriores le permite al maestro bibliotecario conocer el perfil de intereses y necesidades de lectura de sus estudiantes. A partir de esta información el maestro bibliotecario puede:

- Determinar los materiales a adquirirse para enriquecer la colección.
- Promover los materiales existentes que responden a las necesidades e intereses de los estudiantes.
- Identificar posibles temas de interés para llevar a cabo actividades de animación en la lectura.
- Identificar áreas de la colección de poca demanda para promover las mismas.

En la medida en que la biblioteca satisfaga de una manera más completa las necesidades e intereses de sus lectores, aumentará el número de usuarios que asisten con regularidad a la biblioteca.

Conclusión

La explosión del conocimiento en la sociedad actual requiere de un ciudadano aprendiz para toda la vida. La biblioteca escolar, por medio del Programa de Aprecio y Disfrute de la Lectura, contribuye para el logro de esta meta. Para desarrollar lectores habituales el maestro bibliotecario les provee a los estudiantes literatura atractiva e interesante. Los libros, revistas, periódicos y lectura en línea ayudan a exponer los estudiantes a experiencias vicarias y a otros contextos. Por otra parte, las actividades innovadoras y creativas relacionadas con los temas de las lecturas motivan a los estudiantes a mantener y ampliar el gusto y el hábito por la lectura manteniendo su interés de aprender a aprender.

LOS ESTÁNDARES

El Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información, comprometido con la formación de aprendices de por vida y la formación de lectores habituales, ha dispuesto clasificar la totalidad de las expectativas bajo cinco estándares de contenido, de los cuales los primeros cuatro corresponden al Programa de Competencias de Información, y el estándar de Aprecio y Disfrute de la Lectura.

COMPETENCIAS DE INFORMACIÓN

ESTÁNDAR I: EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN
El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

ESTÁNDAR 2: ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN
El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

ESTÁNDAR 3: APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
El estudiante es capaz de analizar, evaluar, extraer, y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

ESTÁNDAR 4: CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO
El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

ESTÁNDAR 5: APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA
El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

Las expectativas se identifican con letras y dígitos:

ENI.K.1 — Donde las iniciales corresponden al estándar (Expresión de la Necesidad de Información), el primer dígito al grado (Kinder) y el segundo al número de la expectativa (1).

El Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información contempla que el maestro bibliotecario y/o el maestro adapten las técnicas para atender al estudiante con necesidades o habilidades especiales. Algunas sugerencias de estas adaptaciones son:

- Adaptar las técnicas de “assessment” de acuerdo con el nivel de desarrollo lingüístico del estudiante.
- Proveer grabaciones en discos compactos y audiocasetes, entre otros, en español e inglés, para el estudiante con dificultades visuales.
- Proveer materiales educativos en discos compactos, audiocasetes, videocintas, programas de computadora y otros formatos, en inglés, para el estudiante cuya lengua materna no es el español.
- Utilizar tutores que sirvan de lectores y/o intérpretes y ayuden en la redacción.

- Preparar ejercicios más retantes para el estudiante talentoso.
- Utilizar materiales impresos con letras grandes para el estudiante con dificultades visuales.
- Proveer ejercicios más sencillos y/o más cortos para el estudiante con problemas específicos de aprendizaje.
- Emplear láminas y manipulativos.
- Asignar más tiempo para realizar los ejercicios.
- Ubicar al estudiante en un lugar apropiado de acuerdo con su necesidad para que pueda ejecutar su tarea competitivamente, en particular aquéllos que requieren de la lectura labial.
- Utilizar equipo especial de acuerdo con su necesidad.
- Utilizar un lenguaje claro, preciso y bien articulado, particularmente al dirigirse al estudiante con problemas de audición.
- Proveer material de lectura en Sistema Braille.
- Utilizar la lectura en voz alta, cintas, grabadoras, libros parlantes, la computadora y audífonos, equipos electrónicos, entre otros, para facilitar el aprendizaje de los niños con dificultades auditivas.
- Ajustar los criterios de evaluación de tal manera que aquellos estudiantes cuya lengua materna no es el español puedan demostrar su aprendizaje.
- Crear escalas de aprendizaje lingüístico para ilustrar el nivel de aprovechamiento alcanzado por los estudiantes cuya lengua materna no es el español.
- Para atender la diversidad cultural, el maestro bibliotecario y/o el maestro desarrollarán actividades que promuevan la integración cultural.
- Otras estrategias recomendadas por especialistas o por los maestros de estos estudiantes.

ESTÁNDARES DE CONTENIDO Y EXPECTATIVAS DE GRADO

KINDERGARTEN

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.K.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.K.1.1 Aclara la tarea en forma oral, contestando preguntas con relación a:
a. Tema asignado por el maestro
b. Formato del producto (palabras, pareos, orden de sucesos, dibujos, láminas, cartel ilustrativo y otros)
c. Fecha de entrega.

ENI.K.1.2 Se familiariza con las posibles fuentes de información existentes en la biblioteca escolar que le faciliten encontrar la información que necesita para su tarea.

ENI.K.1.3 Reconoce el tema asignado buscando en fuentes de la colección infantil.

ENI.K.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.K.2.1 Demuestra conocimiento del tema de su tarea por medio de:
a. dibujos
b. gestos
c. palabras
d. tabla con opciones pictóricas

ENI.K.2.2 Reconoce algunos de los pasos básicos a seguir para llevar a cabo su tarea.

ENI.K.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.K.3.1 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para expresar los elementos básicos de la tarea a realizar.

ENI.K.3.2 Contesta preguntas sencillas sobre la tarea asignada y los pasos para llevarla a cabo.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.K.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le ayudarán a obtener la información para

trabajar su tarea.

ARI.K.1.1 De acuerdo a su necesidad nombra los tipos de fuentes de la sección infantil que podrían incluir la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios pictóricos
b. libros de láminas
c. libros de cuentos
d. CDs
e. DVDs

ARI.K.1.2 Identifica al menos una posible fuente que pueda contener láminas o fotos sobre el tema de su interés o de su tarea.

ARI.K.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.K.2.1 Recuerda y sigue las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.K.2.2 Busca y localiza en la colección infantil los recursos recomendados por el maestro o el maestro bibliotecario, para usar en su tarea.

ARI.K.2.3 Selecciona finalmente las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.K.2.4 Recuerda y sigue las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda en los CDs y DVDs.

ARI.K.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.K.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (ilustraciones, lomo, cubierta y portada) para encontrar la información que necesita.

ARI.K.3.2 Hojea los libros grandes y otros libros de la sección infantil para acceder a las láminas y fotos que necesita.

ARI.K.3.3 Hace un mínimo de dos preguntas orales a un familiar o amigo que pueda proveer información sobre su experiencia relacionada al tema de la tarea.

ARI.K.3.4 Se familiariza con los CDs y DVDs y los identifica como medios para acceder a la información que necesita.

ARI.K.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.K.4.1 Menciona de manera sencilla los pasos que siguió para localizar los recursos y acceder a la información que necesitaba para asegurarse que lo hizo bien.

ARI.K.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si las fuentes localizadas incluyen la información requerida para satisfacer su necesidad y completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.K.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

- AI.K.1.1 Utiliza dibujos y palabras para relacionar la información encontrada con su tarea.
- AI.K.1.2 Reconoce la información encontrada para seleccionar la que le es útil para la tarea.
- AI.K.1.3 Extrae los datos que le van a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria.

AI.K.2 Organiza y sintetiza la información identificada.

- AI.K.2.1 Ordena la información seleccionada utilizando dibujos, letras y palabras.
- AI.K.2.2 Resume la información en un dibujo o usando ilustraciones.

AI.K.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

- AI.K.3.1 Identifica que evita el plagio y respeta la propiedad intelectual al: expresar una idea del autor usando dibujos originales, además de copiar el título y nombre del autor para mencionarlos en el informe.

AI.K.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

- AI.K.4.1 Contesta unas preguntas sencillas para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó de forma visual la información relevante que satisface su necesidad según identificada en el Estándar I.
- AI.K.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si la información recopilada responde a los criterios de calidad.
- AI.K.4.3 Contesta unas preguntas sencillas para identificar si evitó el plagio.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.K.1 Ajusta el contenido del producto, a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

- CCP.K.1.1 Si lo que se requiere como producto final es una presentación oral el estudiante se asegura de;
    a. Expresar sus ideas en oraciones completas.
    b. Presentar oralmente de manera resumida sus ideas sobre el tema de la tarea.
    c. Ceñir la presentación al tiempo asignado.
    d. Usar el volumen y tono de la voz de acuerdo a la audiencia.

e. Apoya la presentación con dibujos o láminas.

CCP.K.1.2 Si lo que se requiere como producto final es un trabajo escrito debe:

a. Incluir dibujos, trazos, letras, palabras y frases.
b. Presentar sus ideas siguiendo el orden sugerido.
c. Revisar el documento en términos de la ortografía.
d. Copiar el autor y título de la fuente.

CCP.K.1.3 Si lo que se requiere como producto final es uno multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que envíe el mensaje que se quiere comunicar.
b. Integrar visuales y sonido, según sea necesario.
c. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida la presentación.
d. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación que fueron establecidos en el Estándar I.
e. Utilizar los colores para complementar el mensaje.

CCP.K.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.K.2.1 Contesta preguntas oralmente para asegurarse que el producto creado responde a los criterios establecidos en el Estándar I.

CCP.K.2.2 Contesta preguntas sobre cuáles pasos del proceso para la creación del producto de información se le hicieron más fáciles y en cuáles todavía necesita ayuda.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.K.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.K.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo con sus necesidades personales, gustos y preferencias tales como: cuentos rimados, cuentos de animales y cuentos de hadas.

ADL.K.1.2 Reconoce que las lecturas están contenidas en diversos tipos de recursos y selecciona el que le llama la atención.

ADL.K.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.K.2.1 Escucha con atención la lectura de cuentos narrados y reacciona ante las ilustraciones, personajes y eventos, con expresiones orales y gestos.

ADL.K.2.2 Comparte y relata en sus propias palabras lo ocurrido en el cuento usando las láminas del libro y marionetas.

ADL.K.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.K.3.1 Descubre en la lectura experiencias de la vida cotidiana.

ADL.K.3.2 Reconoce, comprende y adquiere vocabulario nuevo a través de las narraciones de cuentos, lectura en voz alta y dramatizaciones.

ADL.K.3.3 Descubre nuevos intereses y necesidades explorando y hojeando otras fuentes literarias.

ADL.K.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.K.4.1 Reacciona creativamente y lo demuestra:

- a través de canciones, dibujos y movimientos corporales.
- uso de las láminas para narrar de forma resumida un cuento.
- declamando versos cortos que memoriza y recita mientras disfruta del lenguaje.
- participando en la creación de cuentos colectivos.

ADL.K.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.K.5.1 Demuestra interés y motivación por la lectura respondiendo a preguntas que le formula el maestro bibliotecario sobre:

- su participación en actividades de lectura en la biblioteca
- su libro favorito
- qué tipo de lectura le gusta más
- creaciones motivadas por su lectura.

PRIMER GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.1.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.1.1.1 Aclara la tarea en forma oral, contestando preguntas con relación a:
- a. Tema asignado por el maestro
- b. Formato del producto (Oraciones sencillas, dibujos, láminas, tirillas cómicas, completar organizadores gráficos y otros.)
- c. Fecha de entrega.

ENI.1.1.2 Visita la biblioteca para orientarse en torno a las posibles fuentes existentes que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.1.1.3 Identifica el tema asignado buscando en fuentes de la colección infantil.

ENI.1.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.1.2.1 Expresa el tema de su tarea por medio de
- a. dibujos
- b. gestos
- c. oraciones sencillas
- d. tabla con opciones pictóricas

ENI.1.2.2 Identifica algunos de los pasos básicos a seguir para llevar a cabo su tarea.

ENI.1.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.1.3.1 Utiliza una tabla con opciones pictográficas para expresar su necesidad de información o la tarea a realizar.

ENI.1.3.2 Se expresa sobre el resultado de su trabajo para asegurarse que identificó los elementos esenciales de la tarea y los pasos a seguir.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.1.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le ayudarán a obtener la información para trabajar su tarea.

ARI.1.1.1 De acuerdo a su necesidad nombra los tipos de fuentes que podrían proveer información sobre su tema, de un grupo provisto por el maestro, tales como:

a. diccionarios pictóricos
b. libros de laminas
c. libros de cuentos
d. enciclopedias infantiles
e. revistas infantiles
f. CDs
g. DVDs

ARI.1.1.2 Identifica al menos dos posibles fuentes, en formato impreso o electrónico, que puedan contener laminas, fotos e información sobre el tema de su interés o de su tarea.

ARI.1.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.1.2.1 Recuerda y sigue las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.1.2.2 Busca y localiza los recursos a utilizar en la colección infantil o solicita los recursos de reserva del maestro.

ARI.1.2.3 Selecciona finalmente las fuentes que contienen la información que necesita y cuentan con autor o ilustrador.

ARI.1.2.4 Recuerda y sigue las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda en los CDs y DVDs.

ARI.1.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.1.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (ilustraciones, lomo, cubierta, portada y tabla de contenido) para encontrar la información que necesita.

ARI.1.3.2 Hojea las revistas para encontrar la información o láminas que necesita.

ARI.1.3.3 Hace un mínimo de tres preguntas orales a un familiar o amigo que comparta su conocimiento sobre el tema de la tarea.

ARI.1.3.4 Hojea los libros grandes y libros y revistas de la sección infantil para acceder a las láminas, fotos e información que necesita.

ARI.1.3.5 Localiza los menús de los CDs y DVDs para acceder a la información que necesita.

ARI.1.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.1.4.1 Presenta los pasos que siguió para localizar los recursos y acceder a la información que necesitaba para asegurarse que lo hizo bien.

ARI.1.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si las fuentes localizadas incluyen la información requerida para satisfacer su necesidad y completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.1.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

- AI.1.1.1 Utiliza los sentidos sensoriales de la vista, el tacto y el oído para establecer relación entre la información encontrada con su tarea o situación de la vida diaria.
- AI.1.1.2 Describe la información encontrada para seleccionar la que le es útil para la tarea.
- AI.1.1.3 Extrae y menciona los datos que le van a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria.

AI.1.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

- AI.1.2.1 Organiza la información seleccionada, utilizando dibujos y palabras.
- AI.1.2.2 Resume la información en un dibujo o usando ilustraciones o palabras.
- AI.1.2.3 Prepara el borrador de su tarea siguiendo los criterios identificados en el Estándar I.

AI.1.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

- AI.1.3.1 Identifica que evita el plagio y respeta la propiedad intelectual al:
  a. expresar en palabras y dibujos originales algunas ideas del autor.
  b. copiar el título, autor e ilustrador de los recursos utilizados para incluirlos en el informe.

AI.1.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

- AI.1.4.1 Contesta preguntas sencillas para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó de forma visual la información relevante que satisface su necesidad de información.
- AI.1.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si la información recopilada responde los criterios de calidad.
- AI.1.4.3 Contesta preguntas sencillas para identificar si evitó el plagio.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.1.1 Ajusta el contenido del producto a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

CCP.1.1.1 Si lo que se requiere como producto final es una presentación oral el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar oralmente de manera resumida sus ideas sobre el tema.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
d. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Pronunciar correctamente las palabras al comunicar sus ideas.
f. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CCP.1.1.2 Si lo que se requiere como producto final es un trabajo escrito el estudiante debe:

a. Redactar frases y oraciones cortas.
b. Presentar sus ideas siguiendo el orden de los temas.
c. Seguir el proceso de revisión de los borradores y la lectura para corrección y producción del documento final en términos de errores de
   - ortografía mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
d. Incluir referencias bibliográficas de los recursos utilizados por el autor, ilustrador, título y páginas.

CCP.1.1.3 Si lo que se requiere como producto final es uno multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que envíe el mensaje que se quiere comunicar.
b. Integrar visuales, texto y sonido, según sea necesario.
c. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida la presentación..
d. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación que fueron establecidos en el Estándar I.
e. Incluir en el texto de la presentación palabras, frases y oraciones cortas.
f. Utilizar los colores para complementar el mensaje.

CCP.1.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.1.2.1 Contesta unas preguntas oralmente para asegurarse que el producto creado responde a los criterios establecidos en el Estándar I.

CCP.1.2.2 Contesta unas preguntas sobre cuáles pasos del proceso para la creación del producto de información se le hicieron más fáciles y en cuáles todavía necesita ayuda.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.1.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.1.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo con sus necesidades personales, gustos y preferencias tales como: cuentos rimados, cuentos de animales, cuentos de hadas y poesías con rima.

ADL.1.1.2 Identifica que las lecturas están contenidas en diversos tipos de recursos y selecciona el de su preferencia.

ADL.1.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.1.2.1 Disfruta de la literatura infantil y lo demuestra releyendo, repitiendo frases llamativas, imitando personajes, entre otros.

ADL.1.2.2 Comparte y relata en sus propias palabras lo ocurrido en el cuento en orden cronológico usando las láminas del libro y marionetas, además cuenta el evento que más le gustó.

ADL.1.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.1.3.1 Descubre en la lectura sucesos y eventos que se relacionan con su experiencia.

ADL.1.3.2 Reconoce y adquiere vocabulario nuevo al deducir el uso que se les da en el contexto de las lecturas (clave de contexto).

ADL.1.3.3 Distingue nuevos intereses y necesidades explorando y hojeando otras fuentes literarias.

ADL.1.4 Se expresa creativamente inspirados por la lectura.

ADL.1.4.1 Reacciona creativamente y lo demuestra:

- a través de canciones, dibujos, movimientos corporales y marionetas.
- dibujo de los personajes según su imaginación.
- narración de cuentos y declamación de poemas con los que se relaciona en la biblioteca.
- participando en la creación de cuentos colectivos.

ADL.1.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.1.5.1 Demuestra interés y motivación por la lectura respondiendo a preguntas que le formula el maestro bibliotecario sobre:

- su participación en actividades de lectura en la biblioteca.
- su libro favorito
- que tipo de lectura le gusta más
- creaciones motivadas por su lectura

SEGUNDO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.2.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.2.1.1 Aclara la tarea en forma oral, contestando preguntas en relación con:
a. Tema sugerido por el maestro.
b. Formato del producto (Informe oral, escrito o ambos y otros)
c. Fecha de entrega.

ENI.2.1.2 Se orienta con el maestro o maestro bibliotecario sobre las fuentes existentes en la biblioteca que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.2.1.3 Demuestra conocimiento del tema asignado buscando en una fuente general.

ENI.2.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.2.2.1 Describe el tema de su tarea por medio de
a. dibujos
b. gestos
c. oraciones sencillas
d. tabla con opciones pictóricas
e. rúbrica con opciones pictóricas

ENI.2.2.2 Menciona los pasos básicos a seguir para llevar a cabo su tarea.

ENI.2.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.2.3.1 Utiliza un organigrama con opciones pictóricas para expresar su necesidad de información o la tarea a realizar.

ENI.2.3.2 Menciona el resultado de su trabajo para asegurarse que identificó los elementos esenciales de la tarea y los pasos a seguir.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.2.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le ayudarán a obtener la información para trabajar su tarea.

ARI.2.1.1 De acuerdo a su necesidad reconoce los tipos de fuentes, que le podrían proveer la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios
b. enciclopedias infantiles
c. atlas infantil
d. revistas infantiles
e. libros de información
f.. CDs
g. DVDs

ARI.2.1.2 Identifica al menos tres posibles fuentes, en formato impreso o electrónico, que puedan contener láminas, fotos e información sobre el tema de su interés o de su tarea.

ARI.2.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.2.2.1 Menciona y sigue las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.2.2.2 Busca y localiza en los anaqueles los recursos a utilizar guiándose por la rotulación de las áreas temáticas de la biblioteca.

ARI.2.2.3 Selecciona finalmente las fuentes que contienen la información que necesita y cuentan con autor o ilustrador.

ARI.2.2.4 Menciona y sigue las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda en los CDs y DVDs.

ARI.2.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.2.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (ilustraciones, lomo, cubierta, portada y tabla de contenido) para encontrar la información que necesita.

ARI.2.3.2 Hojea las revistas para encontrar la información o láminas que necesita.

ARI.2.3.3 Hojea los libros, revistas y fuentes de referencia de la sección infantil para acceder a las fotos, láminas e información que necesita.

ARI.2.3.4 Hace un mínimo de tres preguntas, orales o escritas, a un familiar o amigo experto que le provea información sobre el tema de la tarea.

ARI.2.3.5 Localiza los menús de los CDs y DVDs para acceder a la información que necesita.

ARI.2.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.2.4.1 Describe los pasos que siguió para localizar los recursos y acceder a la información que necesitaba para asegurarse que lo hizo bien.

ARI.2.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si las fuentes localizadas incluyen la información necesaria para satisfacer su necesidad y completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.2.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

- AI.2.1.1 Lee, escucha u observa el contenido de la fuente y lo analiza para identificar la información que requiere su tarea o situación de la vida diaria.
- AI.2.1.2 Discrimina entre la información encontrada para seleccionar la que le es útil para la tarea.
- AI.2.1.3 Extrae y establece los datos que le van a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria.

AI.2.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

- AI.2.2.1 Organiza la información seleccionada, utilizando dibujos y oraciones sencillas.
- AI.2.2.2 Resume brevemente la información recopilada en una tabla.
- AI.2.2.3 Prepara el borrador de la tarea integrando la información de, por lo menos, dos fuentes seleccionadas para realizar su tarea siguiendo los criterios identificados en el Estándar I.

AI.2.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

- AI.2.3.1 Identifica que evita el plagio y respeta la propiedad intelectual al:
  a. resumir algunas ideas del autor en oraciones sencillas y dibujos originales.
  b. copiar el título, autor, título, ilustrador y año de publicación de las fuentes utilizadas para incluir en el documento o informe final.

AI.2.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

- AI.2.4.1 Contesta preguntas sencillas para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó de forma visual e impresa la información relevante que satisface su necesidad según identificada en el Estándar I.
- AI.2.4.2 Utiliza una tabla con opciones pictóricas para identificar si la información recopilada responde a los criterios de calidad.
- AI.2.4.3 Contesta preguntas sencillas para identificar si evitó el plagio.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.2.1 Ajusta el contenido del producto, a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

CCP.2.1.1 Si lo que se requiere como producto final es una presentación oral el estudiante se asegura de;

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar de manera resumida sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
d. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Pronunciar correctamente las palabras al comunicar sus ideas.
f. Usar el lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
g. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CCP.2.1.2 Si lo que se requiere como producto final es un trabajo escrito el estudiante debe:

a. Redactar oraciones cortas.
b. Presentar sus ideas siguiendo el orden de los temas.
c. Seguir el proceso de revisión de los borradores y la lectura para corrección y producción del documento final en términos de errores de
d. ortografía
e. acentuación
f. mayúsculas y minúsculas
g. signos de puntuación
h. Incluir referencias bibliográficas de los recursos utilizados por el autor, ilustrador, título y páginas.

CCP.2.1.3 Si lo que se requiere como producto final es uno multimedio, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que refuerce o complemente el mensaje que se quiere comunicar.
b. Distinguir y utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
c. Integrar visuales, texto y sonido, según sea necesario.
d. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida la presentación.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
f. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación que fueron establecidos en el Estándar I.
g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras o conceptos.
h. Colocar los títulos en la parte superior.
i. Utilizar los colores para complementar el mensaje.

CCP.2.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.2.2.1 Autoevalúa el producto creado con una tabla de criterios.

CCP.2.2.2 Evalúa su ejecutoria durante el proceso de acreditación usando una tabla de criterio.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.2.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.2.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo con sus necesidades personales, gustos y preferencias tales como: cuentos folklóricos y tradicionales, cuentos de hadas, cuentos humorísticos, poesía y fábulas de animales.

ADL.2.1.2 Expresa que existen diversos tipos de recursos que contienen lecturas y los selecciona de acuerdo a su preferencia.

ADL.2.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.2.2.1 Disfruta de la literatura infantil y lo demuestra releyendo, comentando su parte favorita del cuento, imitando personajes, entre otros.

ADL.2.2.2 Comparte y relata en sus propias palabras lo ocurrido en la lectura usando medios visuales, además cuenta el evento que más le gustó y el final de la lectura.

ADL.2.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.2.3.1 Reconoce en la lectura, los personajes, sucesos y desenlace, que pueden relacionarse con su experiencia.

ADL.2.3.2 Selecciona, comprende y adquiere vocabulario de las lecturas para describir objetos, acciones, personajes y sucesos

ADL.2.3.3 Identifica en la literatura otros intereses y necesidades, y lee otras fuentes para satisfacerlas.

ADL.2.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.2.4.1 Interpreta la lectura y lo comunica usando expresiones creativas como:

- canciones, dibujos, movimientos corporales, marionetas y carteles.
- el dibujo de su parte preferida de la lectura
- el escrito de dos o tres oraciones inspiradas en una ilustración o su parte favorita de la lectura.
- participa en actividades de escritura compartida.

ADL.2.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.2.5.1 Contesta preguntas que le hace el maestro o maestro bibliotecario, para determinar si su participación en actividades de lectura en la biblioteca le motivó a buscar y hojear otros libros.

ADL.2.5.2 Contesta preguntas al maestro o el maestro bibliotecario sobre la literatura con que tuvo contacto para determinar

- si llenó sus intereses y necesidades.
- si le motivó a crear un nuevo producto o actividad.
- si le proveyó oportunidades de aprendizaje.

TERCER GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.3.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.3.1.1 Formula preguntas para clarificar la tarea, relacionadas a:
a. Subtemas del tema sugerido por el maestro.
b. Formato del producto (Informe oral, escrito o ambos, proyectos, dibujo, cartel ilustrativo y otros)
c. Fecha de entrega

ENI.3.1.2 Se orienta con el maestro bibliotecario y el maestro en relación a las posibles fuentes existentes en la biblioteca escolar, la biblioteca pública y la Internet que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.3.1.3 Identifica el tema asignado buscando en al menos dos fuentes generales.

ENI.3.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.3.2.1 Identifica el tema de su tarea por medio de:
a. dibujos
b. oraciones
c. tabla con opciones pictóricas
d. rúbrica con opciones pictóricas
e. hoja de cotejo
f. Otros

ENI.3.2.2 Resume los pasos a seguir para llevar a cabo su tarea.

ENI.3.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.3.3.1 Utiliza una hoja de cotejo con criterios para determinar si identificó y expresó claramente los criterios de la tarea.

ENI.3.3.2 Resume el resultado de su trabajo y se asegura que identificó los elementos esenciales de la tarea y los pasos a seguir.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.3.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le pueden ayudar a obtener la información para trabajar su tarea.

ARI.3.1.1 De acuerdo a su necesidad, identifica los diversos tipos de fuentes que le podrían proveer la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios
b. enciclopedias generales
c. atlas
d. libros de información
e. periódicos
f. revistas infantiles
h. CDs
i. DVDS

ARI.3.1.2 Identifica las posibles fuentes, tanto en formato impreso como electrónico, que pueden contener láminas, fotos, tablas e información sobre el tema de su interés o de su tarea.

ARI.3.2 Localiza y selecciona las distintas fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.3.2.1 Menciona y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.3.2.2 Busca y localiza y en los anaqueles las fuentes a utilizar usando las diez categorías generales del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.3.2.3 Selecciona fuentes publicadas en años recientes, que contienen la información que necesita y cuentan con autor o ilustrador.

ARI.3.2.4 Menciona y sigue las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda en CDs y DVDs.

ARI.3.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.3.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (lomo, cubierta, portada, anteportada, tabla de contenido y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.3.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la segunda letra, para acceder a la información específica que necesita.

ARI.3.3.3 Hace una entrevista oral corta a un experto sobre el tema de su tarea.

ARI.3.3.4 Hojea los libros, revistas infantiles, fuentes de referencia y periódicos para encontrar la información o visuales que necesita.

ARI.3.3.5 Usa los menús e hiperenlaces de los CDs y DVDs para acceder a la información que necesita.

ARI.3.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.3.4.1 Resume los pasos que llevó a cabo para localizar los recursos y acceder a la información necesitada y se asegura que lo hizo bien.

ARI.3.4.2 Utiliza un organigrama para comparar si la información encontrada responde a los temas que identificó como necesarios para completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.3.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada con su necesidad de información.

- AI.3.1.1 Lee, escucha u observa el contenido de la fuente para comparar y contrastar la información recuperada con la información necesaria para completar su tarea.
- AI.3.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:
  a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
  b. Contiene los elementos necesarios para completar la tarea, al seguir el bosquejo de primer nivel desarrollado en el Estándar I.
- AI.3.1.3 Extrae e identifica los datos que le pueden ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria.

AI.3.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

- AI.3.2.1 Organiza la información seleccionada utilizando oraciones sencillas, una tabla y un bosquejo de primer nivel.
- AI.3.2.2 Resume brevemente la información recopilada utilizando notas y tablas.
- AI.3.2.3 Prepara el borrador de su tarea integrando la información de, por lo menos, dos fuentes seleccionadas para realizar su tarea al seguir los criterios identificados en el Estándar I.

AI.3.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

- AI.3.3.1 Demuestra que respeta la propiedad intelectual y evita el plagio al:
  a. resumir en sus propias palabras las ideas del autor.
  b. copiar el título, autor, ilustrador, año de publicación y páginas de las fuentes utilizadas para incluirlas como referencia en el documento o informe final.

AI.3.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

- AI.3.4.1 Evalúa la información que incluyó en las notas y tablas y se asegura que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó de forma visual e impresa la información relevante que satisface su necesidad.
- AI.3.4.2 Utiliza una lista de cotejo para evaluar la calidad de la información recopilada.
- AI.3.4.3 Identifica si evitó el plagio al evaluar su borrador con una lista de cotejo sencilla.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.3.1 Ajusta el contenido del producto, a los requisitos del formato identificado en el Estándar I.

CCP.3.1.1 Si se requiere como producto final es una presentación oral el estudiante se asegura de;

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar un resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de su bosquejo.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
d. Utilizar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Utilizar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas y no distraer la atención de la audiencia.
f. Evitar el uso de muletillas en su expresión oral.
g. Aclarar las dudas de la audiencia sobre su presentación.
h. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios.

CCP.3.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito el estudiante debe:

a. Redactar el tipo de texto (carta, poema, ensayo, informe, etc.) según fue requerido para su tarea.
b. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
c. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Seguir el proceso de revisión de los borradores, la lectura para corrección y la producción del documento final para evitar errores de:
   - ortografía
   - acentuación
   - el uso de mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
   - conceptos de nombre propio
   - formato de oraciones y párrafos
e. Verificar que todos los verbos tengan sujeto y predicado correspondiente.
f. Distinguir los párrafos por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
g. Incluir las fichas bibliográficas de las fuentes utilizadas siguiendo las indicaciones del manual de estilo.

CCP.3.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que presente y divulgue el mensaje que se va a comunicar.
b. Utilizar el medio que mejor ayude a comunicar los resultados de su investigación.
c. Integrar visuales, texto y sonido a la presentación relacionados al contenido del tema.
d. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
e. Diseñar la presentación de acuerdo al contenido que se va a proyectar.
f. Crear el producto que corresponda a los criterios solicitados para la tarea.

g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos del tema.
h. Colocar los títulos en la parte superior de la presentación.
i. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
j. Utilizar colores de acuerdo a la transmisión de la información.

CCP.3.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.3.2.1 Autoevalúa el producto creado utilizando una tabla de criterios.

CCP.3.2.2 Autoevalúa su ejecutoria durante el proceso de investigación usando una tabla de criterios.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.3.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.3.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo a sus necesidades personales, gustos y preferencias.

ADL.3.1.2 Describe los diversos formatos de lectura y selecciona el de su preferencia.

ADL.3.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.3.2.1 Aprecia la literatura infantil y disfruta leer, que le narren, y que le lean, y lo demuestra hojeando las páginas, observando las ilustraciones y escuchando con atención.

ADL.3.2.2 Relata la trama de la lectura en sus propias palabras y cuenta el evento de la trama que más le gustó.

ADL.3.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.3.3.1 Identifica en la lectura personajes, sucesos, eventos y desenlaces que pueden relacionarse con su experiencia.

ADL.3.3.2 Selecciona, comprende y adquiere vocabulario de las lecturas, que le sirve para expresar diversos estados de ánimo o sus sentimientos.

ADL.3.3.3 Busca en la literatura sobre sus intereses y necesidades, y lee otras fuentes para satisfacerlas.

ADL.3.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.3.4.1 Interpreta la lectura y lo comunica usando expresiones creativas como:

- canciones, dibujos, movimientos corporales, marionetas, carteles y otros medios visuales incluyendo el electrónico.
- la creación de un nuevo título para la lectura partiendo de la historia y los personajes.
- escribir un párrafo corto inspirado en la lectura y su nuevo título.

ADL.3.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.3.5.1 Completa una hoja de cotejo con criterios para determinar si de alguna manera su participación en actividades de lectura en la biblioteca les motivó a seguir leyendo.

ADL.3.5.2 Completa una hoja de criterios para evaluar si de alguna manera las lecturas realizadas le:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- lo motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.
- Crearon expectativas para realizar nuevas lecturas.

CUARTO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.4.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.4.1.1 Formula preguntas para clarificar la tarea, relacionadas a:
a. Tema generador sugerido por el maestro.
b. Selección de los subtemas del tema
c. Las instrucciones para realizar su investigación.
d. Los elementos del formato de su producto final.
e. Fecha de entrega.

ENI.4.1.2 Solicita orientación al maestro bibliotecario y al maestro en relación a las posibles fuentes en la biblioteca escolar, la biblioteca pública y la Internet que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.4.1.3 Amplía o limita los componentes del tema a investigar buscando sobre el mismo en por lo menos tres fuentes generales.

ENI.4.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.4.2.1 Establece el tema de la tarea a través de:
a. oraciones complejas
b. tabla con opciones pictóricas
c. rúbrica con opciones pictóricas
d. hoja de cotejo
e. organigrama sencillo
f. Otros

ENI.4.2.2 Describe los pasos a seguir para llevar a cabo su investigación.

ENI.4.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.4.3.1 Utiliza una hoja de cotejo con criterios para determinar si Identificó y expreso claramente los requisitos de la tarea.

ENI.4.3.2 Describe el resultado de su trabajo y se asegura que la tarea a realizar cuenta con todos los elementos requeridos y los pasos a seguir.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.4.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le pueden ayudar a obtener la información para trabajar su tarea.

ARI.4.1.1 De acuerdo a su necesidad identifica diversos tipos de fuentes que le podrían proveer la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios
b. enciclopedias generales
c. atlas
d. libros de información
e. periódicos
f. diarios
g. revistas infantiles
h. CDs
i. DVDS
j. páginas de Internet

ARI.4.1.2 Identifica posibles fuentes, tanto en formato impreso como electrónico, que contienen láminas, fotos, tablas, gráficas e información sobre el tema de su interés o de su tarea.

ARI.4.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.4.2.1 Describe y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.4.2.2 Busca por orden alfabético en los anaqueles, fuentes de información por tema y título, usando las categorías generales del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.4.2.3 Selecciona fuentes de información publicadas en años recientes, que contienen la información que necesitan, cuyo autor es experto en el tema.

ARI.4.2.4 Describe y aplica las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las distintas fuentes.

ARI.4.2.5 Localiza por medio de motores de búsqueda, por lo menos una página de Internet sobre el tema, utilizando al menos dos palabras claves.

ARI.4.2.6 Selecciona páginas de Internet cuyo dominio termina en .gov o .edu.

ARI.4.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.4.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (lomo, cubierta, portada, anteportada, tabla de contenido, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.4.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la tercera letra, para acceder a la información específica que necesita.

ARI.4.3.3 Realiza una breve entrevista, oral y/o escrita, a un experto en el tema a investigar.

ARI.4.3.4 Hojea libros, revistas, periódicos y fuentes de referencia para encontrar la información o los visuales que necesita.

ARI.4.3.5 Usa los menús en CDs, DVDs y en páginas de Internet para acceder a la información que necesita.

ARI.4.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.4.4.1 Explica las estrategias que utilizó para localizar las fuentes y acceder la información y determinar estas fueron efectivas.

ARI.4.4.2 Utiliza un organigrama para comparar la información encontrada con los temas identificados como necesarios para completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.4.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada con su necesidad de información.

- AI.4.1.1 Lee, observa y/o escucha el contenido de la fuente para saber si la información obtenida corresponde con la necesaria para completar su tarea o tema de investigación.
- AI.4.1.2 Evalúa y selecciona la fuente y determina si cumple con los siguientes criterios de calidad:
  a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
  b. contiene todos los elementos necesarios para completar la tarea, siguiendo el bosquejo desarrollado en el Estándar I.
  c. es actualizada
- AI.4.1.3 Extrae y discute los datos que le pueden ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria y descarta las opiniones que no contribuyen en el proceso.

AI.4.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

- AI.4.2.1 Organiza la información seleccionada utilizando una tabla, organigrama o bosquejo de primer nivel.
- AI.4.2.2 Resume la información recopilada utilizando notas, tablas y organizadores gráficos.
- AI.4.2.3 Prepara el borrador de la tarea integrando la información de, por lo menos, tres fuentes seleccionadas para realizar su tarea, siguiendo los criterios identificados en el Estándar I.

AI.4.3 Respeta los derechos autor.

- AI.4.3.1 Demuestra que respeta la propiedad intelectual y evita el plagio al:
  a. expresar en sus propias palabras las ideas del autor.
  b. copiar el título, autor, ilustrador, año de publicación, páginas y casa publicadora de las fuentes utilizadas para incluirlas como referencia en el documento o informe final.

AI.4.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

- AI.4.4.1 Evalúa la información que incluyó en la tabla de notas, tablas o en un organizador gráfico y se asegura que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad de información.
- AI.4.4.2 Utiliza una lista de cotejo para evaluar la calidad de la información recopilada.
- AI.4.4.3 Evaluar el borrador e identifica si evito el plagio.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.4.1 Ajusta el contenido del producto a los requisitos del formato requerido para su tarea.

CCP.4.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas que identificó en su bosquejo.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado.
d. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Usar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, y no distraer la atención de la audiencia.
f. Evitar el uso de muletillas en su expresión oral.
g. Aclarar dudas a la audiencia sobre su presentación.
h. Repartir material impreso relacionado a su presentación.
i. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios.

CCP.4.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito el estudiante debe:

a. Redactar el tipo de texto (carta, poema, ensayo, informe) según lo requiere la tarea.
b. Redactar las ideas en oraciones completas.
c. Presentar las ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Revisar los borradores de la tarea para evitar errores de:
   - ortografía
   - acentuación
   - uso mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
   - conceptos
   - formato
e. Verificar que los verbos tengan el sujeto y predicado correspondiente.
f. Distinguir los párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o espacio entre éstos.
g. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos de información siguiendo las indicaciones del manual de estilo utilizado.
h. Usar las funciones de corrección del procesador de palabras para facilitar el proceso de editar el trabajo.
i. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CCP.4.1.3 Si se requiere como producto final una presentación de multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que presente y divulgue la información a comunicar.
b. Utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de la investigación.
c. Integrar visuales, texto y sonido a la presentación de acuerdo al contenido del tema.
d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien

va dirigida.

f. Crear el producto respondiendo a los criterios establecidos para la tarea.
g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos del tema.
h. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.

i. Utilizar los colores en servicio de la transmisión de la información.
j. Entregar material impreso relacionado al tema de la presentación.

CCP.4.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.4.2.1 Autoevalúa el producto creado utilizando una hoja de cotejo.
CCP.4.2.2 Autoevalúa su ejecutoria durante el proceso de investigación usando una hoja de cotejo.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.4.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.4.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo a sus necesidades personales, gustos y preferencias tales como: aventuras, cuentos fantásticos, poesía, fabulas, mitos, libros de humor y libros informativos.

ADL.4.1.2 Explica las características de los diversos tipos de recursos que contienen lecturas y selecciona el de su preferencia.

ADL.4.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.4.2.1 Aprecia la literatura infantil, disfruta que le narren, le lean, leer, observar las ilustraciones, hojear las páginas y dramatizar lecturas.

ADL.4.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras utilizando medios visuales y/o electrónicos y menciona:

- el evento que más le gustó
- su lugar favorito
- el final de la lectura.

ADL.4.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.4.3.1 Reacciona a los personajes, sucesos, eventos, desenlaces, trama y lugares de las lecturas que relacione con su experiencia.

ADL.4.3.2 Comprende y utiliza el lenguaje literario para componer rimas sencillas.

ADL.4.3.3 Desarrolla nuevos intereses y necesidades a medida que se va relacionando con las diversas lecturas.

ADL.4.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.4.4.1 Interpreta la lectura y lo comunica utilizando expresiones creativas tales como:

- canciones, dibujos, bailes, movimientos corporales, carteles, dramatizaciones y medios visuales electrónicos.
- la creación de un final distinto para la lectura o una ilustración del texto.
- la escritura de una composición sencilla inspirada en la lectura.

ADL.4.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.4.5.1 Completa una hoja de cotejo con criterios para determinar si de alguna manera su participación en actividades de lectura en la biblioteca les motivó a seguir leyendo.

ADL.4.5.2 Completa una hoja de criterios para evaluar si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

QUINTO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.5.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.5.1.1 Formula preguntas para clarificar la tarea, relacionado a:
a. Tema generador sugerido por el maestro.
b. Selección de los subtemas del tema
c. Las instrucciones para realizar su investigación.
d. Los elementos del formato de su producto final.
e. Los criterios de evaluación del producto final.
f. Fecha de entrega.

ENI.5.1.2 Solicita orientación al maestro bibliotecario y al maestro para identificar las posibles fuentes de información en la biblioteca escolar y la biblioteca pública.

ENI.5.1.3 Amplía o limita los componentes del tema a investigar buscando sobre el mismo en al menos cuatro fuentes generales.

ENI.5.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.5.2.1 Explica claramente el tema a investigar y sus componentes por medio de:
a. un párrafo
b. una tabla
c. rúbrica con opciones pictóricas
d. hoja de cotejo
e. organigrama
f. un mínimo de dos palabras claves relacionadas al tema de la tarea.

ENI.5.2.2 Especifica los pasos a seguir para llevar a cabo su investigación.

ENI.5.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.5.3.1 Utiliza como referencia una hoja de cotejo para determinar si identificó y expresó claramente los criterios de la tarea.

ENI.5.3.2 Discute el resultado del trabajo realizado hasta el momento y se asegura que cuenta con todos los componentes requeridos y los pasos a seguir para llevar a cabo su tarea.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.5.1 Determina cuáles son los tipos de fuentes que le ayudarán a obtener la información para su tarea.

ARI.5.1.1 De acuerdo a su necesidad identifica y describe los diversos recursos que le podrían proveer la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios
b. enciclopedias generales
c. enciclopedias especializadas
d. libros de información
e. atlas
f. periódicos y diarios
g. revistas generales
h. recursos audiovisuales
i. páginas de Internet
j. bases de datos
k. Especialistas en el tema

ARI.5.1.2 Identifica posibles fuentes, en formato impreso o electrónico que puedan contener visuales o información sobre el tema de su tarea o de su interés personal.

ARI.5.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.5.2.1 Entiende y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.5.2.2 Busca por tema en el catálogo impreso o automatizado las fuentes a utilizar e identifica el número de clasificación Dewey para localizar el recurso en la biblioteca.

ARI.5.2.3 Selecciona fuentes de información publicadas en años recientes, que contienen la información que necesitan, cuyo autor es experto en el tema.

ARI.5.2.4 Entiende y aplica las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de información.

ARI.5.2.5 Localiza en motores de búsqueda páginas de Internet relacionadas a tema de tarea.

ARI.5.2.6 Selecciona páginas de Internet cuyo dominio termine en .gov, .edu y .pr

ARI.5.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.5.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (sobrecubierta, lomo, portada, anteportada, tabla de contenido, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.5.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la cuarta letra, para acceder la información específica que necesita.

ARI.5.3.3 Realiza entrevistas telefónicas a expertos en el tema de la tarea.

ARI.5.3.4 Utiliza la tabla de contenido de libros, periódicos y fuentes de referencia para acceder a la sección que tiene el tipo de información que necesita.

ARI.5.3.5 Usa hiperenlaces de CDs, DVDs y páginas de Internet para acceder a la información que necesita.

ARI.5.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.5.4.1 Discute las estrategias utilizadas para localizar los recursos y acceder la información y determinar si fueron o no efectivas.

ARI.5.4.2 Utiliza una tabla para comparar si la información encontrada responde a los temas identificados como necesarios para completar su tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.5.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.5.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente de información y lo organiza para:

a. identificar similitudes y diferencias en la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. desglosar por temas la información.

AI.5.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. Contiene los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de tercer nivel desarrollado en el Estándar I
c. es actualizada
d. su autor es experto en la materia (autoridad)

AI.5.1.3 Extrae y explica los datos que le van a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria y descarta:

- las opiniones
- la propaganda.

AI.5.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.5.2.1 Organiza la información seleccionada utilizando una tabla, organigrama, mapa conceptual sencillo o bosquejo de tercer nivel.

AI.5.2.2 Resume la información utilizando notas, tablas, organizadores gráficos o mapas conceptuales sencillos.

AI.5.2.3 Prepara el borrador de la tarea integrando la información de, por lo menos, cuatro fuentes seleccionadas para realizar su tarea.

AI.5.3 Respeta los derechos de autor

AI.5.3.1 Evita el plagio y respeta la propiedad intelectual cuando :

a. expresa en sus propias palabras las ideas del autor.
b. usa comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. anota los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos cuatro fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación

AI.5.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.5.4.1 Evalúa la información que incluyó en la tabla de notas, organigrama o mapa conceptual y se asegura que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad según identificada en el Estándar I.

AI.5.4.2 Utiliza la lista de cotejo para evaluar la calidad de la información recopilada y verificar si evitó el plagio.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en el formato que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CCP.5.1 Ajusta el contenido del producto, a los requisitos del formato requerido en la tarea.

CCP.5.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado.
d. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Usar el lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
f. Usar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
g. Evitar el uso de muletillas en la expresión oral.
h. Aclarar dudas a la audiencia sobre su presentación.
i. Repartir material impreso sobre el contenido presentación.
j. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CCP.5.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Redactar el tipo de texto (carta, poema, ensayo, informe) según lo requiere la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto solicitado.
c. Redactar las ideas en oraciones completas y párrafos.
d. Presentar las ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Revisar los borradores para corregir el documento final en términos de:
   - ortografía
   - acentuación
   - mayúsculas y minúsculas

- signos de puntuación
- sintaxis
- conceptos
- formato

f. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
g. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos utilizados siguiendo las indicaciones del manual de estilo recomendado.
h. Usar las funciones intermedias de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
i. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CCP.5.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que presente y divulgue la información a comunicar.
b. Utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de la investigación.
c. Integrar visuales, texto y sonido a la presentación de acuerdo al contenido del tema.
d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
f. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
g. Crear el producto respondiendo a los criterios establecidos para la tarea.
h. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos del tema.
i. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
j. Utilizar los colores en servicio de la transmisión de la información.
k. Entregar material impreso relacionado al tema de la presentación.

CCP.5.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CCP.5.2.1 Utiliza una hoja de coteja para autoevaluar el producto creado

CCP.5.2.2 Utiliza una hoja de coteja para autoevaluar su ejecutoria durante el proceso de investigación.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.5.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.5.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lecturas de acuerdo con sus necesidades personales, gustos y preferencias tales como: aventuras, cuentos fantásticos, poesía, fábulas, mitos, leyendas, libros de humor, libros informativos y de no ficción.

ADL.5.1.2 Compara y contrasta las características de tipos de recursos que contiene lecturas y selecciona el de preferencia.

ADL.5.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.5.2.1 Aprecia la literatura infantil y disfruta que le narren, le lean, leer y lo demuestra hojeando las páginas, observando las ilustraciones, dramatizando las lecturas y participando en charlas de libros.

ADL.5.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos, además menciona:

- el evento que más le gustó
- su lugar favorito
- el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica por qué

ADL.5.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.5.3.1 Compara los sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares y personajes de las lecturas que se relacionan a su experiencia.

ADL.5.3.2 Comprende y adquiere vocabulario de las lecturas que le permite expresar las ideas principales y los datos que la apoyan.

ADL.5.3.3 Añade nuevos intereses y necesidades a medida que se relaciona con diversas lecturas.

ADL.5.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.5.4.1 Interpreta la lectura y lo comunica usando expresiones creativas como:

- canciones, dibujos, movimientos corporales, carteles, dramatizaciones, lectura en voz alta y otros medios visuales incluyendo el electrónico.
- la escritura de poemas, cuentos sencillos o diálogos cortos inspirados en la lectura o en los personajes.

ADL.5.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.5.5.1 Utiliza la hoja de cotejo y determina si de alguna manera su participación en actividades de lectura en la biblioteca le motivó a seguir leyendo.

ADL.5.5.2 Llena una hoja de criterios para evaluar si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles

SEXTO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.6.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.6.1.1 Formula preguntas adecuadas para clarificar la tarea, con relacionado a:
a. el tema asignado o de interés académico.
b. la selección de los subtemas del tema
c. las instrucciones para realizar su investigación.
d. los criterios de evaluación del producto final.
e. fecha de entrega.

ENI.6.1.2 Solicita para identificar las posibles fuentes en la biblioteca escolar, la biblioteca pública y en Internet, que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.6.1.3 Amplía o limita los componentes del tema de interés haciendo uso de al menos cinco fuentes generales.

ENI.6.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.6.2.1 Expresa claramente el tema a investigar y sus componentes por medio de:
g. varios párrafos
h. una tabla
i. una rúbrica con opciones pictóricas
j. una hoja de cotejo
k. un organigrama
l. un mínimo de cuatro palabras claves relacionadas al tema de la tarea.
m. un bosquejo de primer nivel

ENI.6.2.2 Ordena los pasos a seguir para llevar a cabo su investigación.

ENI.6.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.6.3.1 Utiliza como referencia una hoja de cotejo con criterios que determinen si identificó claramente su necesidad de información según la tarea dada.

ENI.6.3.2 Define claramente el resultado de su trabajo para asegurarse que el tema a investigar está claro, que conoce los elementos del formato de la tarea y sabe los pasos requeridos para completarla.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.6.1 Determina cuáles son los posibles recursos que le ayudarán a clarificar la información para trabajar su tarea.

ARI.6.1.1 De acuerdo a su necesidad identifica y describe los tipos de recursos que le podrían proveer la información sobre su tema, tales como:

a. diccionarios
b. enciclopedias generales
c. enciclopedias especializadas
d. libros de información
e. atlas
f. periódicos
g. revistas generales
h. CD-ROM
i. páginas de Internet
j. anuario.

ARI.6.1.2 Identifica y selecciona posibles fuentes que le proveerán la información que necesita que satisface su necesidad.

ARI.6.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita

ARI.6.2.1 Reconoce y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.6.2.2 Busca y encuentra las fuentes de información utilizando el orden alfabético por el apellido del autor dentro de una de las categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.6.2.3 Busca las fuentes de información en el catálogo impreso o automatizado, utilizando palabras clave.

ARI.6.2.4 Entiende y aplica las políticas de la institución relacionadas al uso de las tecnologías, en el proceso de búsqueda de información.

ARI.6.2.5 Localiza la fuente de información en el área de circulación, utilizando el número de clasificación que identificó en el catálogo impreso o automatizado.

ARI.6.2.6 Busca y localiza un mínimo de dos páginas de Internet utilizando al menos cuatro palabras claves relacionadas a su tema y subtemas en motores de búsqueda.

ARI.6.2.7 Selecciona fuentes de información publicadas en años recientes, que contienen la información que necesitan, cuyo autor es experto en el tema.

ARI.6.2.8 Selecciona páginas confiables en Internet que contienen la información que necesita y son de fácil navegación.

ARI.6.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.6.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (sobrecubierta, solapas, cubierta, lomo, portada, anteportada, tabla de contenido, texto, bibliografía, apéndice, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.6.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la quinta letra para acceder a la información específica que necesita.

ARI.6.3.3 Realiza la entrevista grupal para obtener información primaria sobre el tema de su tarea.

ARI.6.3.4 Utiliza el índice de los libros y la tabla de contenido de los periódicos para acceder a la sección y al artículo que tiene la información que necesita.

ARI.6.3.5 Utiliza los hiperenlaces de páginas de Internet para acceder a otras páginas que contienen la información que necesita.

ARI.6.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.6.4.1 Discute las estrategias utilizadas para localizar los recursos y acceder a la información y determina su efectividad.

ARI.6.4.2 Utiliza la lista de cotejo para evaluar si la información recopilada responde a los temas identificados como para completar la tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.6.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.6.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente de información para:

b. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
c. discriminar entre dato y opinión.
d. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de distintas fuentes seleccionadas para su investigación.

AI.6.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de cuarto nivel desarrollado en el Estándar I (completa).
c. el autor es un experto en la materia (autorizada)
d. la persona entrevistada es un experto en el tema y tiene experiencia o estudios en el campo (autoridad).

AI.6.1.3 Extrae la información que cumple con los criterios de calidad y le va a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria y descarta:

- las opiniones
- la propaganda
- la publicidad

AI.6.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.6.2.1 Utiliza tablas, gráficas, mapas conceptuales, o bosquejos para organiza los temas y subtemas de la información seleccionada.

AI.6.2.2 Resume la información recopilada y establece su propio sistema de tomar notas:

a. por tema.
b. utilizando hojas separadas para tomar notas de cada fuente
c. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras
d. utilizar tablas, organizadores gráficos y mapas de concepto de segundo nivel

AI.6.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye la introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas
c. combina e integra la información de al menos cuatro fuentes
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada
e. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada
f. organiza la información en el formato requerido para la tarea

AI.6.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.6.3.1 Respeta la propiedad intelectual y evita el plagio cuando identifica que :

a. expresa en sus propias palabras las ideas del autor.
b. usa las comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. anota todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos cuatro fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación.

AI.6.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.6.4.1 Evalúa la información que incluyó en sus documentos de trabajo para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad de información.

AI.6.4.2 Utiliza una lista de cotejo para evaluar la calidad de la información recopilada.

AI.6.4.3 Identifica si evitó el plagio evaluando su borrador con una lista de cotejo sencilla.

AI.6.4.4 Utiliza una lista de cotejo en la que se desglosan los elementos de una ficha bibliográfica para asegurarse que recopilo los datos requeridos de las lecturas seleccionadas.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de presentar en forma oral, escrita y/o visual, los resultados de su investigación con el propósito de difundir la información.

El estudiante:

CRI.6.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato requerido en la tarea.

CRI.6.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad
b. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
c. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
d. Utilizar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
e. Utilizar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
f. Utilizar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
g. Evitar el uso de muletillas.
h. Demostrar confianza en sí mismo, seguridad y control de la situación.
i. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
j. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
k. Aclarar dudas de la audiencia sobre su presentación.
l. Entregar material impreso información relacionada a la presentación.
m. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CRI.6.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Redactar el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) según lo requiere la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto solicitado.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
f. Revisar los borradores y corregir el documento final en términos en términos de:
    - ortografía
    - acentuación
    - mayúsculas y minúsculas
    - signos de puntuación
    - sintaxis
    - conceptos
    - formato
    - redacción de fichas bibliográficas.
g. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
h. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos utilizados siguiendo

las indicaciones del manual de estilo recomendado.

i. Usar las funciones intermedias de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
j. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CRI.6.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que presente y divulgue la información a comunicar. .
b. Utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de la investigación.
c. Integrar visuales, texto y sonido, de acuerdo al tema.
d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
f. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
g. Crear el producto respondiendo a los criterios establecidos para la tarea.
h. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
i. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
j. Colocar los títulos en la parte superior.
k. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
l. Utilizar los colores en servicio de la transmisión de la información.
m. Entregar material impreso relacionado a la presentación.

CRI.6.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CRI.6.2.1 Autoevalúa el producto de información creado utilizando una escala con el propósito de identificar si responde a los requisitos de la tarea.

CRI.6.2.2 Autoevalúa sus fortalezas y debilidades en el proceso de investigación.

CRI.6.2.3 Redacta una reflexión en la que presenta las áreas de debilidad y las posibles estrategias para mejorarlas.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.6.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales.

ADL.6.1.1 Selecciona libremente diversos tipos de lectura como cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, biografías y libros de no ficción, de acuerdo a sus necesidades personales, gustos, preferencias e intereses particulares.

ADL.6.1.2 Compara diversos tipos de recursos en los que encuentra las lecturas y selecciona aquellos que son de su preferencia.

ADL.6.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.6.2.1 Aprecia la literatura infantil y disfruta que le narren, le lean, leer y lo demuestra hojeando las páginas, observando las ilustraciones, dramatizando las lecturas, leyendo en voz alta y participando en charlas de libros.

ADL.6.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos, además describe:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica por qué
- el tema de la lectura

ADL.6.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.6.3.1 Compara y contrasta los sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes y temas de las lecturas con sus experiencias.

ADL.6.3.2 Identifica, comprende y adquiere palabras de varios significados por medio de la clave de contexto.

ADL.6.3.3 Determina en la literatura elementos que aportan nuevos intereses y necesidades, y realiza nuevas lecturas para satisfacerlas.

ADL.6.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.6.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo expresa con:

- la producción de nueva información por medio de un poema o un cuento inspirado en la lectura o en un personaje
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra
- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras

ADL.6.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.6.5.1 Utiliza la hoja de cotejo para determinar si su participación en actividades de lectura en la biblioteca le motivó a seguir leyendo.

ADL.6.5.2 Evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

SÉPTIMO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.7.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.7.1.1 Clarifica la tarea a realizar:

a. Formula preguntas sobre el tema.
b. Contesta adecuadamente a las preguntas del bibliotecario en el proceso de entrevista sobre el contenido y formato del producto final.
c. Selecciona los subtemas del tema a investigar.
d. Informa la fecha de entrega, extensión, tiempo para presentar y criterios de evaluación.

ENI.7.1.2 Solicita orientación sobre las posibles fuentes ubicadas en diversos tipos de biblioteca, centros de información y la Internet, que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.7.1.3 De acuerdo a la tarea a realizar, amplía o limita los componentes del tema a investigar haciendo uso de fuentes variadas de información.

ENI.7.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.7.2.1 Define claramente el tema a investigar y sus componentes por medio de:

a. varios párrafos
b. una tabla
c. una rúbrica
d. una hoja de cotejo
e. un organigrama
f. un mínimo de seis palabras claves relacionadas al tema de la tarea.
g. un bosquejo de segundo nivel
h. una pregunta para dirigir la investigación

ENI.7.2.2 Establece el plan con los pasos básicos para llevar a cabo su investigación.

ENI.7.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.7.3.1 Utiliza un organizador gráfico como la araña para determinar si identificó claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.7.3.2 Explica claramente el resultado de su trabajo para asegurarse que cumple con las expectativas de la tarea.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.7.1 Determina cuáles son los posibles recursos que le ayudarán a clarificar la información para trabajar su tarea.

- ARI.7.1.1 De acuerdo a su necesidad, categoriza el tipo de recurso que necesita dependiendo del tipo de información que busca: general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente.
- ARI.7.1.2 Identifica y establece fuentes en diversos formatos que posiblemente le proveerán la información que necesita, tomando en consideración su disponibilidad y manejo.

ARI.7.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita

- ARI.7.2.1 Aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.
- ARI.7.2.2 Busca e identifica las fuentes de información utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título o tema dentro de las diez categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- ARI.7.2.3 Encuentra las fuentes de información en el catálogo automatizado y en otras fuentes electrónicas, utilizando palabra clave o el título.
- ARI.7.2.4 Reconoce y aplica las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de información
- ARI.7.2.5 Localiza la fuente de información en los anaqueles de la biblioteca, utilizando el número de clasificación que aparece en el catálogo impreso o automatizado.
- ARI.7.2.6 Busca y localiza en motores de búsqueda, un mínimo de tres páginas de Internet utilizando al menos seis palabras calves relacionadas a su tema y subtemas.
- ARI.7.2.7 Selecciona fuentes impresas y multimedios que le proveen la información que necesitan tales como artículos de periódico que han sido reseñados en otras publicaciones.
- ARI.7.2.8 Selecciona páginas confiables en Internet que contienen la información que necesita, son de fácil navegación e incluye fecha de actualización, el autor y la institución que la auspicia.

ARI.7.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

- ARI.7.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (sobrecubierta, solapas, cubierta, lomo, portada, anteportada, tabla de contenido, texto, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.7.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la sexta letra para acceder a la información específica que necesita.

ARI.7.3.3 Obtiene información primaria sobre el tema de su tarea por medio de entrevistas.

ARI.7.3.4 Utiliza el índice de libros y revistas y la tabla de contenido de los periódicos para acceder a artículos relacionados a su tema.

ARI.7.3.5 Utiliza hiperenlaces de las páginas de la Internet para acceder a información de conceptos relacionados al tema que busca.

ARI.7.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.7.4.1 Presenta en un diagrama de Venn la combinación de palabras claves que utilizó en su estrategia de búsqueda con los operadores booleanos y evalúa su efectividad.

ARI.7.4.2 Utiliza una lista de coteja para evaluar si la información encontrada responde a los temas identificados como requeridos completar la tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.7.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.7.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de distintas fuentes seleccionadas para su investigación.
d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con los temas de su necesidad de información.

AI.7.1.2 Evalúa y selecciona la información encontrada que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. Contiene los elementos que necesita para completar la tarea (completa).
c. el autor es un experto en la materia (autoridad)
d. la persona entrevistada es experto en el tema y tiene experiencia o estudios en el campo (autoridad).
e. es publicada o auspiciada por una organización o institución reconocida.

AI.7.1.3 Extrae e interpreta la información que cumple con los criterios de calidad y le va a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria descartando:

- opiniones
- propaganda

- publicidad
- errores gramaticales

AI.7.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.7.2.1 Utiliza tablas, graficas, mapas de concepto y bosquejos de quinto nivel para organizar los temas y subtemas de la información seleccionada.

AI.7.2.2 Resume la información recopilada, al establecer su propio sistema de tomar notas:

a. toma notas por tema.
b. utiliza hojas individuales para tomar notas de cada fuente.
c. toma notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
d. utiliza tablas, organizadores gráficos y mapas de concepto.

AI.7.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye la introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos cinco fuentes.
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
e. formula sus conclusiones a partir de la información recopilada.
f. aplica el formato requerido para la tarea.
g. utiliza el manual de estilo recomendado.

AI.7.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.7.3.1 Respeta la propiedad intelectual y evita el plagio cuando:

a. expresa en sus propias palabras las ideas del autor.
b. utiliza las comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. anota todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos cinco fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación

AI.7.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.7.4.1 Evalúa la información que incluyó en sus documentos de trabajo (tabla de notas, organigrama, mapa de concepto, bosquejo) para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad de información.

AI.7.4.2 Utiliza una rúbrica para evaluar la calidad de la información recopilada.

AI.7.4.3 Identifica si evitó el plagio evaluando su borrador.

AI.7.4.4 Utiliza la lista de cotejo para desglosar los elementos de la ficha bibliográfica y se asegura que recopiló los datos requeridos para la tarea.

AI.7.4.5 Redacta una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación de su borrador.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de presentar en forma oral, escrita y/o visual, los resultados de su investigación con el propósito de difundir la información.

El estudiante:

CRI.7.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

CRI.7.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación.
c. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar un lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Utilizar vocabulario extenso y adecuado, así como conjugación correcta de los verbos y concordancia.
h. Usar el lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
i. Evitar el uso de muletilla.
j. Demostrar confianza en si mismo, seguridad y control de la situación.
k. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
l. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
m. Aclarar dudas a la audiencia sobre el tema de su presentación.
n. Repartir material impreso sobre el tema.
o. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios.

CRI.7.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informa) según lo requiere la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
f. Seguir el proceso de revisión del borrador para corregir el documento en términos de:
    - ortografía
    - acentuación
    - mayúsculas y minúsculas
    - signos de puntuación
    - sintaxis
    - omisión
    - conceptos
    - formato

- redacción de fichas.

g. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
h. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos utilizados siguiendo el manual de estilo recomendado.
i. Usar las funciones intermedias de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
j. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CRI.7.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que presente y divulgue la información a comunicar.
b. Distinguir y utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
c. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.
d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
f. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
h. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
i. Colocar los títulos en la parte superior.
j. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
k. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
l. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
m. Entregar material impreso para complementar la presentación.

CRI.7.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CRI.7.2.1 Utiliza una escala para evaluar el producto de información creado con el propósito de identificar si responde a los requisitos de la tarea.

CRI.7.2.2 Reflexiona sobre sus fortalezas y debilidades en el proceso de investigación.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.7.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares

ADL.7.1.1 Selecciona libremente lecturas variadas como cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, dramas, biografías y otros libros de no ficción de acuerdo a sus necesidades personales, gustos, preferencias, intereses

particulares.

ADL.7.1.2 Examina diversos recursos en que encuentra las lecturas y selecciona aquellos de su preferencia.

ADL.7.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.7.2.1 Aprecia la literatura juvenil y disfruta que le narren, le lean, leer y lo demuestra hojeando las páginas, observando ilustraciones, dramatizando las lecturas, participando en charlas de libros, leyendo en voz alta y narrándole a otros.

ADL.7.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además describe:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura

ADL.7.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.7.3.1 Asocia sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas e ideas de las lecturas de acuerdo a sus experiencias y lo utiliza para entenderse mejor a si mismo.

ADL.7.3.2 Utiliza las imágenes sensoriales y poéticas de las obras literarias para embellecer la expresión oral.

ADL.7.3.3 Clarifica sus intereses y necesidades por medio de la lectura y accede a otras fuentes que las satisfagan.

ADL.7.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.7.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo expresa con:

- la producción de nueva información por medio de la redacción un poema, cuento, composición, fábula o leyenda
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra
- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación e una publicación de una revista literaria.

ADL.7.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.7.5.1 Utiliza una rúbrica para determinar si su participación en actividades de lectura en la biblioteca le motivó a seguir leyendo.

ADL.7.5.2 Evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

OCTAVO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.8.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.8.1.1 Demuestra conocimiento de la tarea a realizar:

a. Formulando preguntas adecuadas, relevantes y válidas sobre el tema a investigar.
b. Contestando adecuadamente a las preguntas del bibliotecario en el proceso de entrevista sobre el contenido y formato del producto final.
c. Identificando los subtemas del tema a investigar.
d. Informando la fecha de entrega, extensión, tiempo para presentar y criterios de evaluación.
e. Definiendo el problema de la investigación en términos de los elementos: qué, cómo, cuándo y por qué.
f. Identificando si el trabajo debe realizarse de manera individual o grupal.

ENI.8.1.2 Se orienta en relación a las posibles fuentes ubicadas en todo tipo de biblioteca, centro de información y la Internet que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.8.1.3 Asume la responsabilidad de su necesidad de información consultando diversas fuentes para ampliar o limitar los componentes del tema a investigar.

ENI.8.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.8.2.1 Establece claramente el tema a investigar y sus componentes por medio de:

a. varios párrafos
b. una tabla
c. una rúbrica
d. una hoja de cotejo
e. un organigrama
f. un mínimo de ocho palabras claves relacionadas al tema de la tarea.
g. un bosquejo de tercer nivel
h. un mínimo de dos preguntas para dirigir la investigación.

ENI.8.2.2 Establece y redacta el plan con los pasos básicos para llevar a cabo su investigación.

ENI.8.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.8.3.1 Redacta una reacción escrita inmediata en la que resume claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.8.3.2 Utiliza una hoja de coteja para revisar el plan a seguir para la investigación.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.8.1 Determina cuáles son los posibles recursos que le ayudarán a encontrar información del tema de investigación.

- ARI.8.1.1 De acuerdo al tema a investigar, compara y contrasta el tipo de recurso que puede satisfacer su necesidad de información tomando en consideración su contenido.
- ARI.8.1.2 Selecciona las fuentes que posiblemente le proveerán la información que necesita tomando en consideración su disponibilidad, formato y manejo.

ARI.8.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita

- ARI.8.2.1 Identifica y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.
- ARI.8.2.2 Busca y localiza las fuentes de información utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título o tema dentro de las diez categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- ARI.8.2.3 Localiza las fuentes de información en el catálogo impreso o automatizado por palabra clave, título o autor, según aplique.
- ARI.8.2.4 Describe y aplica las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las fuentes.
- ARI.8.2.5 Localiza la fuente de información en las diversas áreas de la biblioteca, utilizando el número de clasificación que aparece en el catálogo impreso o automatizado.
- ARI.8.2.6 Amplía la búsqueda de recursos en el catálogo automatizado, en Internet y otros medios electrónicos utilizando el operador booleano “and”.
- ARI.8.2.7 Selecciona las fuentes impresas y multimedios que le proveen la información que necesitan y cumplen con los criterios de calidad.
- ARI.8.2.8 Selecciona páginas de Internet que contienen información sobre el tema que necesita cuyo dominio termina en .gov o .edu.

ARI.8.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

- ARI.8.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (sobrecubierta, solapas, cubierta, lomo, portada, anteportada, introducción, tabla de contenido, texto, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.
- ARI.8.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la séptima letra, para acceder a la información específica que necesita.

ARI.8.3.3 Utiliza la entrevista, la carta y el cuestionario con preguntas cerradas para obtener información primaria sobre el tema.

ARI.8.3.4 Utiliza palabras claves o el título en los índices electrónicos de revistas y periódicos, para acceder a artículos relacionados a su tema de investigación.

ARI.8.3.5 Utiliza hiperenlaces para identificar la amplitud del tema.

ARI.8.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.8.4.1 Contesta preguntas que evalúan los recursos localizados y la información accedida en función de su necesidad de información.

ARI.8.4.2 Utiliza un mapa de conceptos para evaluar si la información encontrada incluye todos los elementos que requiere para suplir su necesidad y completar la tarea.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.8.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.8.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de distintas fuentes seleccionadas para su investigación.
d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con los temas de su necesidad de información.
e. seleccionar con mayor independencia y rapidez la información para satisfacer sus necesidades específicas.
f. diagramar la información obtenida de las diversas fuentes para identificar si tiene que buscar información adicional.
g. inferir el propósito del autor al utilizar tipos de letras e ilustraciones para lograr la comprensión del texto.

AI.8.1.2 Evalúa y selecciona la información encontrada que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene todos los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de sexto nivel desarrollado en el Estándar I (completa).
c. el autor es un experto en la materia (autoridad)
d. la persona entrevistada es un experto en el tema y tiene experiencia o estudios en el campo (autoridad).
e. es publicada o auspiciada por una organización o institución

reconocida.

f. es equilibrada, esto es, si contiene diversos puntos de vista sobre el tema.

AI.8.1.3 Extrae y discrimina la información que cumple con los criterios de calidad y descarta:

- opiniones.
- propaganda
- publicidad
- errores gramaticales o numéricos

AI.8.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.8.2.1 Organiza los temas y subtemas de la información seleccionada utilizando tablas, graficas, mapas de concepto de tercer nivel y bosquejos de sexto nivel.

AI.8.2.2 Resume la información recopilada al:

a. tomar notas por tema.
b. usar hojas individuales para tomar notas de cada fuente.
c. establecer su propio sistema de tomar notas.
d. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
e. utilizar tablas, organizadores gráficos y mapas de concepto de tercer nivel

AI.8.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye una introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos seis fuentes.
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
e. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada.
f. usa el formato requerido para la tarea.
g. utiliza el manual de estilo recomendado.

AI.8.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.8.3.1 Respeta la propiedad intelectual y evita el plagio intelectual cuando identifica que:

a. expresa en sus propias palabras las ideas del autor.
b. usa comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. anota todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos seis fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación

AI.8.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.8.4.1 Evalúa la información que incluyó en sus documentos de trabajo (tabla de notas, organigrama, mapas de concepto, bosquejos) para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad.

AI.8.4.2 Utiliza una rúbrica para evaluar la calidad de la información recopilada y corroborar si evitó el plagio.

AI.8.4.3 Utiliza una lista de cotejo y desglosa los elementos de las fichas bibliográficas para asegurarse que recopilo los datos necesarios.

AI.8.4.4 Redacta una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación del borrador del producto.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de presentar en forma oral, escrita y/o visual, los resultados de su investigación con el propósito de difundir la información.

El estudiante:

CRI.8.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato solicitado para la tarea.

CRI.8.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación
c. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Usar vocabulario extenso y adecuado, así como conjugación correcta de los verbos y concordancia.
h. Usar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
i. Evitar el uso de muletillas.
j. Demostrar confianza en si mismo, seguridad y control de la situación.
k. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
l. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
m. Aclarar dudas de la audiencia sobre el tema de su presentación.
n. Justificar su posición, persuadir y convencer a otros responsablemente.
o. Repartir material impreso sobre el tema.
p. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CRI.8.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) según lo requerido para la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Redactar el texto siguiendo el orden de introducción, desarrollo y conclusión

f. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
g. Seguir el proceso de revisión de los borradores y corregir el documentos en términos de errores de:
   - ortografía
   - acentuación
   - mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
   - sintaxis
   - omisión
   - conceptos
   - formato
   - redacción de fichas.
h. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
i. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos utilizados siguiendo las indicaciones del manual de estilo recomendado.
j. Usar, cuando posible, las funciones intermedias de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
k. Redactar la tarea escrita siguiendo los parámetros del formato establecido para el tipo de texto requerido.
l. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CRI.8.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
b. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.
c. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
d. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
f. Crear el producto que responda a los criterios requeridos en la tarea.
g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
h. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
i. Colocar los títulos en la parte superior.
j. Colocar la Información secundaria en el espacio inferior
k. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
l. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
m. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
n. Entregar material impreso para complementar la presentación.

CRI.8.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CRI.8.2.1 Utiliza una rúbrica para identificar si el producto de información responde a los requisitos de la tarea.

CRI.8.2.2 Contesta una pregunta reflexiva en la que presenta las áreas de debilidad y las posibles estrategias para mejorarlas.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.8.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares

ADL.8.1.1 Selecciona libremente los temas de cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, dramas, cartas, biografías y otros libros de no ficción de acuerdo a sus gustos, preferencias, intereses y necesidades de información.

ADL.8.1.2 Clasifica las lecturas encontradas de acuerdo al tipo de recurso y selecciona los de su preferencia.

ADL.8.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.8.2.1 Aprecia la literatura juvenil y disfruta que le narren, le lean, leer y lo demuestra hojeando las páginas, observando ilustraciones, dramatizando las lecturas, participando en charlas de libros, leyendo en voz alta, narrándole a otros y participando en clubes de lectura.

ADL.8.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además menciona:

- los eventos más significativos de la lectura.
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica el por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura
- lo aprendido de otras culturas

ADL.8.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.8.3.1 Relaciona los sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas, ideas y costumbres culturales de las lecturas, con sus experiencias y los usa para entenderse mejor a si mismo y a otras personas que lo rodean.

ADL.8.3.2 Utiliza vocabulario que aparece en las lecturas para expresar lo sucedido en diferentes períodos y culturas.

ADL.8.3.3 Amplía sus intereses por medio de la lectura y accede a otras fuentes para satisfacerlas.

ADL.8.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.8.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo expresa con:

- la producción de nueva información por medio de un poema, cuento, composición, fábula, leyenda o drama inspirado en las lecturas
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación en la publicación de una revista literaria.
- la participación en la organización de un festival de cuentos.

ADL.8.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.8.5.1 Utiliza una rúbrica para determinar si de alguna manera su participación en actividades de lectura en la biblioteca les motivó a seguir leyendo.

ADL.8.5.2 Evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

NOVENO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.9.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.9.1.1 Explica la tarea a realizar:

a. Formulando preguntas analíticas para clarificar el tema de interés académico o personal.
b. Examinando las ideas de otros participantes para definir su necesidad de información.
c. Decidiendo los subtemas del tema a investigar.
d. Informando la fecha de entrega, extensión, tiempo para presentar y criterios de evaluación.
e. Identificando si el trabajo debe realizarse de manera individual o grupal.
f. Estableciendo el problema de la investigación en término de los elementos: qué, cómo, cuándo y por qué.
g. Contribuyendo con sus ideas para que otros compañeros clarifiquen su necesidad de información.

ENI.9.1.2 Investiga sobre las posibles fuentes ubicadas en todo tipo de biblioteca, centro de información y la Internet que le faciliten encontrar la información que necesita.

ENI.9.1.3 Asume la responsabilidad de su necesidad de información consultando diversas fuentes para ampliar o limitar los componentes del tema a investigar.

ENI.9.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.9.2.1 Identifica el tema a investigar y sus componentes por medio de:

a. una tabla
b. una rúbrica
c. una hoja de cotejo
d. un organigrama
e. un mínimo de diez palabras claves relacionadas a el tema de la tarea.
f. un bosquejo de cuarto nivel
g. un mapa conceptual de primer nivel
h. un mínimo de tres preguntas para dirigir la investigación

ENI.9.2.2 Desarrollo y explica el plan a seguir con los pasos básicos para llevar a cabo su investigación.

ENI.9.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.9.3.1 Utiliza una rúbrica para determinar si identificó claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.9.3.2 Argumenta sobre el resultado de su trabajo para asegurarse que cumple con las expectativas de la tarea.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.9.1 Determina cuáles son los posibles recursos que le ayudarán a clarificar la información requerida para la tarea.

ARI.9.1.1 De acuerdo a su necesidad, distingue el tipo de recurso que le puede proveer la información sobre su tema, considerando su contenido.

ARI.9.1.2 Decide las fuentes que le proveerán la información que necesita tomando en consideración su disponibilidad, formato y manejo.

ARI.9.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita

ARI.9.2.1 Apoya y aplica las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.9.2.2 Busca y localiza las fuentes de información utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título, tema y la signatura topográfica dentro de las diez categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.9.2.3 Localiza las fuentes de información en el catálogo impreso o automatizado utilizando palabra clave, título, autor o materia, según aplique.

ARI.9.2.4 Explica y aplica las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las fuentes.

ARI.9.2.5 Localiza en el anaquel otros recursos relacionados a su tema, usando el número de clasificación Dewey.

ARI.9.2.6 Amplía o limita la búsqueda de recursos en el catálogo automatizado, en Internet y en otros medios electrónicos utilizando el operador booleano “and” y “not”.

ARI.9.2.7 Selecciona fuentes impresas y multimedios que le proveen la información que necesitan considerando que cumplen con los criterios de calidad, tales como revistas que cuentan con una junta editora internacional.

ARI.9.2.8 Selecciona páginas de Internet cuyo dominio termine en .gov o .edu, que

contengan la mejor información sobre el tema que busca.

ARI.9.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.9.3.1 Utiliza las partes externas e internas del libro (sobrecubierta, solapas, cubierta, lomo, portada, anteportada, dedicatoria, introducción, tabla de contenido, texto, bibliografía, apéndice, índice y glosario) para encontrar la información que necesita.

ARI.9.3.2 Utiliza el orden alfabético, hasta la séptima letra, para acceder a la información específica que necesita.

ARI.9.3.3 Realiza entrevista, y utiliza medios como cartas y cuestionarios con preguntas cerradas y abiertas para obtener información primaria sobre un tema.

ARI.9.3.4 Utiliza el índice electrónico de revistas y periódicos para acceder a artículos relacionados a su tema de investigación.

ARI.9.3.5 Utiliza hiperenlaces en las referencias de las páginas de Internet para acceder a otras fuentes relacionadas al tema.

ARI.9.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.9.4.1 Contesta preguntas abiertas dirigidas a evaluar los recursos localizados y la información accedida en función de su necesidad de información.

ARI.9.4.2 Elabora un poema Cinquain para describir su progreso en esta fase del proceso.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.9.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.9.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de las distintas fuentes seleccionadas para su investigación.
d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con su tema de investigación.
e. seleccionar con mayor independencia, rapidez, adecuacidad y confianza la información para satisfacer sus necesidades específicas.
f. diagramar la información obtenida de las diversas fuentes para identificar si tiene que buscar información adicional.
g. inferir el propósito del autor por medio de letras, ilustraciones, tablas y gráficas utilizadas en el texto para lograr la comprensión del mismo.
h. cuestionar la información que recupera buscando en otras fuentes de información.

AI.9.1.2 Evalúa y selecciona la información encontrada que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de séptimo nivel desarrollado en el Estándar I (completa).
c. el autor es un experto en la materia (autoridad)
d. la persona entrevistada es un experto en el tema y si tiene experiencia o estudios en el campo (autoridad).
e. es publicada o auspiciada por una organización o institución reconocida.
f. es equilibrada, esto es, si contiene diversos puntos de vista sobre el tema.
g. proviene de una fuente primaria o secundaria.

AI.9.1.3 Extrae y examina la información que cumple con los criterios de calidad y descarta:

- las opiniones
- la propaganda
- la publicidad
- los errores gramaticales, numéricos y conceptuales

AI.9.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.9.2.1 Organiza los temas y subtemas de la información seleccionada utilizando tablas, gráficas, mapas de concepto, flujogramas, bosquejos de séptimo nivel y las funciones básicas de un procesador de palabras.

AI.9.2.2 Resume la información recopilada al:

a. tomar una nota por tema.
b. usar hojas individuales para tomar notas de cada fuente.
c. establecer su propio sistema de tomar notas.
d. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
e. utilizar tablas, organizadores gráficos, mapas de concepto y flujogramas.

AI.9.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye la introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos siete fuentes.
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
e. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada.
f. usa el formato que aplica de acuerdo a la tarea, como la monografía, ensayo u otros.
g. Utiliza el manual de estilo recomendado

AI.9.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.9.3.1 Respeta la propiedad intelectual y evita el plagio cuando observa que:

a. expresa en sus propias palabras las ideas del autor.
b. usa comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.

c. anota los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos siete fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación

AI.9.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.9.4.1 Evalúa la información que incluyó en sus documentos de trabajo (tabla de notas, organigrama, mapa de concepto, bosquejo) para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información necesaria para su investigación.

AI.9.4.2 Utiliza una rúbrica para identificar si evitó el plagio.

AI.9.4.3 Usa una lista de cotejo en la que se desglosan los elementos de una ficha bibliográfica para asegurarse que recopilo los datos requeridos de las lecturas seleccionadas.

AI.9.4.4 Redacta una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación del borrador del producto.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de presentar en forma oral, escrita y/o visual, los resultados de su investigación con el propósito de difundir la información.

El estudiante:

CRI.9.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato solicitado para la tarea.

CRI.9.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación.
c. Presentar de manera resumida sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Usar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
h. Evitar el uso de muletillas.
i. Demostrar confianza en sí mismo, seguridad y control de la situación.
j. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
k. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
l. Aclarar dudas a la audiencia sobre el tema de su presentación.
m. Justificar su posición, persuadir y convencer a otros responsablemente.

n. Recopilar recomendaciones de la audiencia para mejorar su trabajo final.
o. Repartir material impreso sobre el tema.
p. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios.

CRI.9.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) requerido para la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Redactar el texto siguiendo el orden de introducción, desarrollo y conclusión
f. Incluir en el texto, implicaciones y recomendaciones basadas en los hallazgos.
g. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
h. Seguir el proceso de revisión de los borradores y corregir el producto en términos de:
   - ortografía
   - acentuación
   - mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
   - sintaxis
   - omisión
   - conceptos
   - formato
   - redacción de fichas.
i. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
j. Incluir las fichas bibliográficas de los recursos utilizados siguiendo las indicaciones de del manual de estilo recomendado.
k. Usar las funciones intermedias de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
l. Utiliza el manual de estilo recomendado para dar el formato final a su trabajo.

CRI.9.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar el producto en el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
b. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.
c. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
d. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
f. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación requeridos para la tarea.
g. Incluir en el texto frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
h. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética-

(mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).

i. Colocar los títulos en la parte superior.
j. Colocar la Información secundaria en el espacio inferior
k. Incluir la información básica a la izquierda y los elementos que complementan, a la derecha, como los visuales.
l. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
m. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
n. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
o. Entregar material impreso para complementar la presentación.

CRI.9.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CRI.9.2.1 Utiliza una rúbrica para evaluar el producto de información creado con el propósito de identificar si responde a los requisitos de la tarea.

CRI.9.2.2 Autoevalúa su ejecutoria durante el proceso de investigación.

CRI.9.2.3 Contesta preguntas reflexivas en la que presenta las áreas de debilidad y recomienda posibles estrategias para mejorarlas.

CRI.9.2.4 Identifica posibles estrategias que puede recomendarle al maestro y al maestro bibliotecario en la enseñanza del proceso de investigación.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.9.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares

ADL.9.1.1 Selecciona libremente los temas de cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, dramas, cartas, ficción histórica, biografías y otros libros de no ficción de las lecturas de acuerdo a sus necesidades de información, gustos, preferencias, intereses particulares; todo tipo de formato, incluyendo el electrónico.

ADL.9.1.2 Organiza las lecturas encontrada de acuerdo al tipo de recurso y selecciona los de su preferencia.

ADL.9.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.9.2.1 Aprecia la literatura juvenil y disfruta que le narren, le lean, leer y lo demuestra hojeando las páginas, observando ilustraciones, dramatizando las lecturas, participando en charlas de libros, leyendo en voz alta, narrándole a otros, participando en clubes de lectura y en maratones de lectura.

ADL.9.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además menciona:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica el por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura
- lo aprendido de otras culturas
- el propósito de autor al escribir la obra

ADL.9.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.9.3.1 Explica sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas, ideas, opiniones y costumbres culturales de las lecturas de acuerdo a sus experiencias a si mismo, a las personas que los rodean y a su entorno global.

ADL.9.3.2 Escoge, comprende y utiliza vocabulario vívido y activo de las lecturas para expresar sus pensamientos, opiniones y sentimientos.

ADL.9.3.3 Comparte nuevos intereses y necesidades que identifica por medio de la lectura y accede a otras fuentes para satisfacerlas.

ADL.9.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.9.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo expresa con:

- la producción de nueva información por medio de un poema, cuento, una composición, una fábula, una leyenda, un drama o una épica inspirada en las lecturas
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra.
- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación e una publicación de una revista literaria.
- la participación en la organización de un festival de cuentos.
- presentaciones en Power Point.

ADL.9.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.9.5.1 Utiliza una rúbrica para determinar si de alguna manera su participación en actividades de lectura en la biblioteca les motivó a seguir leyendo.

ADL.9.5.2 Utiliza una rúbrica para evaluar si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

DÉCIMO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.10.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.10.1.1 Clarifica y describe la tarea:

a. Formulando preguntas analíticas sobre el tema de interés académico o personal.
b. Comparando sus ideas con las ideas de otros participantes para definir su necesidad de información.
c. Explicando el problema de la investigación en término de los elementos: qué, cómo, cuándo y por qué.
d. Identificando los temas de investigación relacionados con las diversas áreas curriculares e intereses personales.
e. Seleccionando los subtemas del tema a investigar.
f. Informando la fecha de entrega, extensión, tiempo para presentar y criterios de evaluación
g. Identificando si el trabajo debe realizarse de manera individual o grupal.
h. Contribuyendo con sus ideas para que otros compañeros clarifiquen su necesidad de información.

ENI.10.1.2 Consulta diversas fuentes para ampliar o limitar los componentes del tema a investigar.

ENI.10.1.3 Identifica posibles fuentes, recursos humanos y lugares, locales e internacionales que le pueden proveer la información que necesita para realizar la tarea.

ENI.10.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.10.2.1 Explica claramente su necesidad:

a. durante el proceso de entrevista con el bibliotecario.
b. desglosando el tema en subtemas usando tablas, organigramas, hojas de cotejo, rúbricas, mapa conceptual de segundo nivel bosquejos complejos.
c. seleccionado al menos doce palabras claves relacionadas con su tema.
d. redactando al menos un objetivo en el que exprese el propósito de la investigación.

ENI.10.2.2 Redacta una propuesta sencilla de investigación que incluye la introducción, justificación, objetivo, preguntas y pasos a seguir.

ENI.10.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.10.3.1 Contesta preguntas reflexivas para expresar su opinión sobre si identificó y expresó claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.10.3.2 Utiliza el portafolio electrónico para organizar sus documentos de trabajo, un resumen del proceso y respuestas reflexivas sobre su aprendizaje.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.10.1 Determina las posibles fuentes que le ayudarán a conseguir la información para trabajar su tarea.

ARI.10.1.1 De acuerdo a su necesidad diferencia el tipo de recurso que puede proveerle la información sobre su tema, considerando el nivel de dificultad y el enfoque.

ARI.10.1.2 Identifica y escoge las posibles fuentes que le proveen la información que necesita tomando en consideración su formato, manejo, disponibilidad, el nivel de dificultad y el enfoque.

ARI.10.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.10.2.1 Cumple y divulga a sus compañeros las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.10.2.2 Localiza las fuentes de información que necesita, utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título, tema y la signatura topográfica dentro de las subcategorías de las categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.10.2.3 Busca las fuentes de información en el catálogo impreso o automatizado, utilizando palabra clave, título, autor, materia, y lenguaje controlado, según aplique.

ARI.10.2.4 Cumple y divulga a sus compañeros las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las fuentes.

ARI.10.2.5 Utiliza el número de clasificación de un recurso para localizarlo en el catálogo automatizado.

ARI.10.2.6 Busca y localiza artículos de revista relacionados a su tema en sistemas electrónicos usando las palabras claves y los operadores *boléanos* ***and, not*** *y* ***or.***

ARI.10.2.7 Selecciona y verifica los recursos impresos y multimedios que cumplen con los criterios de calidad, tales como revistas profesionales que cuentan con una junta editora internacional y los artículos son evaluados por pares.

ARI.10.2.8 Selecciona páginas y portales de Internet que son recomendados por expertos en la materia de su tema de investigación.

ARI.10.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.10.3.1 Utiliza las partes internas y externas del libro y la tabla de contenido de los periódicos para acceder a la sección o artículo que trata sobre su tema de investigación.

ARI.10.3.2 Utiliza las letras guías en orden alfabético para acceder a la información específica que necesita en fuentes impresas.

ARI.10.3.3 Organiza o participa en grupos focales como medio de obtener información primaria sobre su tema de investigación.

ARI.10.3.4 Trunca las palabras claves y la combina usando operadores booleanos para acceder a la información que necesita en los recursos electrónicos.

ARI.10.3.5 Utiliza los menús, hiperenlaces y referencias cruzadas de las páginas de Internet para acceder a la información que necesita.

ARI.10.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.10.4.1 Utiliza una tabla de notas para evaluar la calidad de las fuentes impresas y electrónicas consultadas.

ARI.10.4.2 Evalúa por medio de organizadores gráficos las estrategias que usó para acceder a la información necesaria para su tarea.

ARI.10.4.3 Contesta preguntas reflexivas en torno a como el proceso llevado a cabo le ayudo a acceder a la información necesaria.

ARI.10.4.4 Coloca evidencia del trabajo realizado en su portafolio electrónico con el propósito de evidenciar su ejecutoria en este estándar.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.10.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.10.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de distintas fuentes seleccionadas para su investigación.
d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con los temas de su necesidad de información

e. categorizar la información recuperada en respuesta al propósito del autor.
f. seleccionar con mayor independencia, rapidez, adecuacidad y confianza la información para satisfacer las necesidades específicas.
g. diagramar la información obtenida de las diversas fuentes para identificar si tiene que buscar información adicional.
h. inferir el propósito del autor al utilizar tipos de letras, ilustraciones, tablas y graficas para lograr la comprensión del texto.
i. cuestionar la información que recupera buscando en otras fuentes de información.
j. comparar la información de las fuentes seleccionadas para identificar convergencias o contradicciones.

AI.10.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene todos los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de octavo nivel desarrollado en el Estándar I (completa).
c. está actualizada.
d. el autor es un experto en la materia (autorizada)
e. la persona entrevistada es un experto en el tema y si tiene experiencia o estudios en el campo (autorizada).
f. es publicada o auspiciada por una organización o institución reconocida.
g. es equilibrada, esto es, si contiene diversos puntos de vista sobre el tema.
h. proviene de una fuente primaria o secundaria.
i. es precisa y exacta (veraz) al compararla con la <u>fuente primaria</u>.

AI.10.1.3 Extrae y decide sobre la información que cumple con los criterios de calidad y que le va a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria y descarta:

- las opiniones
- la propaganda
- publicidad
- los errores:
    - gramaticales
    - numéricos.
    - conceptuales.
- datos que no son relevantes al tema.

AI.10.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.10.2.1 Organiza los temas y subtemas de la información seleccionada utilizando bosquejos de octavo nivel, tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas, gráficas y las funciones básicas de un procesador de palabras.

AI.10.2.2 Resume la información recopilada al:

a. tomar una nota por tema.
b. usar hojas separadas para tomar notas de cada fuente.
c. establecer su propio sistema de tomar notas.

d. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
e. utilizar tablas, organizadores gráficos, mapas de concepto y flujograma.
f. usar abreviaturas para copiar rápidamente la información.

AI.10.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye una introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos ocho fuentes.
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
e. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada.
f. propone recomendaciones a partir de los hallazgos.
g. usa el formato que aplica de acuerdo a la tarea, como el de una monografía o ensayo.
h. de ser un trabajo escrito, usa como guía un manual de estilo,

AI.10.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.10.3.1 Evalúa que evita el plagio y respeta los derechos de propiedad al identificar que:

a. expresa en sus propias palabras (paráfrasis) las ideas principales del autor en un informe oral, escrito o visual.
b. usa las comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. cita datos o aseveraciones únicas.
d. anotar todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos ocho fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación.
e. copia la fecha de acceso, la dirección electrónica, el título y autor de la página utilizada de Internet para incluirlas en las referencias del trabajo final

AI.10.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.10.4.1 Evalúa la información que incluyó en la tabla de notas, organigrama, un mapa de concepto, un flujograma, grafica o en el bosquejo de octavo nivel para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad.

AI.10.4.2 Utiliza una rúbrica para evaluar la calidad de la información recopilada.

AI.10.4.3 Identifica si evitó el plagio evaluando su borrador con una rúbrica.

AI.10.4.4 Usa una lista de cotejo en la que se desglosan los elementos de una ficha bibliográfica para asegurarse que recopilo los datos requeridos de las lecturas seleccionadas.

AI.10.4.5 Prepara una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación del borrador del producto.

AI.10.4.6 Prepara un portafolio electrónico en el que evidencia su ejecutoria en

este Estándar incluyendo:

a. muestra de las tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas y graficas diseñadas para analizar, extraer y resumir la información
b. muestra de los resúmenes compilados
c. elementos de las fichas bibliográficas del material utilizado de referencias.
d. el borrador del producto
e. diario reflexivo del proceso de aplicación de la información para producir su trabajo de investigación
f. las tablas de cotejo y rúbricas para evaluar su ejecutoria en las diversas fases de este Estándar.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en la forma que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CNPI.10.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

CNPI.10.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación.
c. Presentar el resumen de sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Usar vocabulario extenso y adecuado, así como conjugación correcta de los verbos y concordancia.
h. Usar el lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
i. Evitar el uso de muletillas en la expresión oral.
j. Demostrar confianza en sí mismo, seguridad y control de la situación.
k. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
l. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
m. Aclarar dudas a la audiencia sobre su presentación.
n. Justificar su posición, persuadir y convencer a otros responsablemente.
o. Recopilar recomendaciones de la audiencia para mejorar su trabajo final.
p. Integrar al producto final las recomendaciones validad a sus conclusiones, recomendaciones e implicaciones.
q. Repartir material impreso con el contenido resumido de las ideas expresadas en la presentación.
r. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CNPI.10.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) según requerido para la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Redactar el texto siguiendo el orden de introducción, desarrollo y conclusión
f. Incluir en el texto, dependiendo el tipo de tarea, las implicaciones y recomendación basadas en los hallazgos.
g. Seguir el proceso de revisión de los borradores para corregir errores en el documento final en términos:
    - ortografía
    - acentuación
    - mayúsculas y minúsculas
    - signos de puntuación
    - sintaxis
    - omisión
    - conceptos
    - lógica
    - formato
    - redacción de fichas.
h. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
i. Incluir la bibliografía o lista de referencias de todas las fuentes utilizadas de acuerdo al manual de estilo recomendado o que seleccione.
j. Usar las funciones avanzadas de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
k. Combinar las funciones avanzadas de un programa de procesador de palabras con las funciones de otros programas para facilitar el proceso de edición del trabajo (Ej. Word o Word Perfect).
l. Redactar la tarea escrita siguiendo los parámetros del formato establecido para el tipo de documento requerido, por ejemplo una monografía.
m. Utilizar l manual de estilo recomendado o seleccionar el que mejor responda a la investigación que está realizando.

CNPI.10.1.3 Si se requiere como producto final un presentación multimedia, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar el producto cuyo objetivo es mostrar la información básica a la audiencia sobre el tema de su trabajo.
b. Distinguir y utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
c. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.
d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida.
f. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.

g. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación que fueron establecidos en el Estándar I.
h. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
i. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
j. Estructurar la información en el visual o la pantalla de izquierda a derecha y de arriba hacia debajo de acuerdo a nuestro esquema visual de lectura.
k. Colocar los títulos en la parte superior.
l. Colocar la Información secundaria en el espacio inferior
m. Incluir la información básica a la izquierda y los elementos que complementan, a la derecha, como los visuales.
n. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
o. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
p. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
q. Entregar material impreso para complementar la presentación.

CNPI.10.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CNPI.10.2.1 Autoevalúa el producto de información creado usando diversas herramientas de evaluación con el propósito de identificar si responde a los requisitos de la tarea.

CNPI.10.2.2 Autoevalúa si el contenido del producto final responde a los objetivos y las preguntas de investigación formulada en el Estándar I.

CNPI.10.2.3 Escribe una reflexión sobre sus áreas de fortalezas y debilidades en el proceso de investigación.

CNPI.10.2.4 Escribe una reflexión sobre posibles estrategias que usará para mantener las fortalezas y reducir las debilidades.

CNPI.10.2.5 Hace recomendaciones al maestro y al maestro bibliotecario sobre estrategias que puede mejorar la enseñanza del proceso de investigación.

CNPI.10.2.6 Incluye el resultado de la evaluación del producto y el proceso de investigación en el portafolio electrónico.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.10.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares

ADL.10.1.1 Selecciona los temas de cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, dramas, cartas, ficción histórica, autobiografías, biografías y otros libros de no ficción de acuerdo a sus intereses, preferencias, diversidad lingüísticas, necesidades personales, académicas y vocacionales.

ADL.10.1.2 Evalúa las ventajas y desventajas de los diversos tipos de recursos que contienen lecturas y las selecciona de acuerdo a su preferencia.

ADL.10.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.10.2.1 Aprecia la literatura y disfruta que le narren, le lean, hojear las páginas, leer, dramatizar las lecturas, participar en las charlas de libros, leer en voz alta, narrarle a otros y participar en clubes, maratones y festivales de lectura.

ADL.10.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además comunica:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura
- el personaje que más le impresionó y explica el por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura
- lo aprendido de otras culturas
- el propósito de autor al escribir la obra
- su propósito al hacer la lectura
- las diferencias entre una obra y otra leída del mismo género o de otro

ADL.10.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.10.3.1 Analiza en las lecturas sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas, ideas, opiniones y costumbres culturales que se relaciona con su experiencia y los usa para identificar soluciones a la vida diaria.

ADL.10.3.2 Justifica y aplica el vocabulario de las lecturas que le permite argumentar, persuadir y expresar un dato u opinión o un evento real o imaginario.

ADL.10.3.3 Justifica sus nuevos intereses y necesidades identificados por medio de la literatura y busca nuevas lecturas para satisfacerlos.

ADL.10.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.10.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo comunica con:

- la producción de nueva información por medio del género literario de su preferencia.
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra

- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación e una publicación de una revista literaria
- la participación en la organización de un festival de cuentos
- presentaciones en Power Point o Keynote.
- el diseño de manualidades y artesanías
- la reseña o crítica de una obra

ADL.10.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.10.5.1 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico sobre su participación en actividades de lectura en la biblioteca en la que evalúa si de alguna forma le motivó a seguir leyendo.

ADL.10.5.2 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico en la que evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

UNDÉCIMO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.11.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.11.1.1 Clarifica y coteja la tarea:

a. Formulando preguntas analíticas sobre el tema de interés académico o personal.
b. Relacionándose con las ideas de otros participantes para definir su necesidad de información.
c. Proponiendo el problema de la investigación, relacionado a sus metas educativas e intereses personales, en término de los elementos: qué, cómo, cuándo y por qué.
d. Determinando los temas de investigación relacionados con las diversas áreas curriculares e intereses personales.
e. Determinado los subtemas del tema a investigar.
f. Informando la fecha de entrega, extensión, tiempo para presentar, criterios de evaluación y audiencia.
g. Identificando si el trabajo debe realizarse de manera individual o grupal.
h. Contribuyendo con sus ideas para que otros compañeros clarifiquen su necesidad de información.

ENI.11.1.2 Consulta diversas fuentes para ampliar o limitar los componentes del tema a investigar.

ENI.11.1.3 Identifica y compara posibles fuentes, recursos humanos y lugares, locales e internacionales que le pueden proveer la información que necesita para realizar la tarea.

ENI.11.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.11.2.1 Comparte claramente su necesidad:

a. durante el proceso de entrevista con el bibliotecario y el especialista de la comunidad.
b. desglosando el tema en subtemas usando tablas, organigramas, rúbricas, mapa conceptual de tercer nivel, bosquejos complejos o flujogramas.
c. seleccionado al menos catorce palabras claves relacionadas con su tema.
d. redactando al menos dos objetivos en el que exprese el propósito de la investigación.

ENI.11.2.2 Redacta y evalúa una propuesta de investigación que incluye la

introducción, la justificación, los objetivos, las preguntas y los pasos a seguir.

ENI.11.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.11.3.1 Redacta un párrafo reflexivo en el que expresa su opinión sobre si identificó y expresó claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.11.3.2 Coloca en la primera sección de su portafolio electrónico el trabajo realizado, un resumen del proceso y el párrafo reflexivo sobre su ejecutoria en este estándar.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.11.1 Determina las posibles fuentes que le ayudarán a conseguir la información para trabajar su tarea.

ARI.11.1.1 De acuerdo a su necesidad diferencia entre los recursos y prioriza su uso dependiendo de su relevancia con el tema de investigación.

ARI.11.1.2 Decide y sostiene las posibles fuentes que le proveen la información que necesita tomando en consideración su formato, manejo, disponibilidad, el nivel de dificultad, el enfoque y la relevancia.

ARI.11.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.11.2.1 Cumple y monitorea entre sus compañeros las normas de la biblioteca en el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.11.2.2 Localiza las fuentes de información que necesita utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título, tema y la signatura topográfica dentro de las subcategorías de una de las diez categorías del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

ARI.11.2.3 Busca y localiza los recursos a utilizar en el catálogo impreso o automatizado por palabra clave, título, autor, materia, lenguaje controlado y fecha, según aplique.

ARI.11.2.4 Cumple y divulga a sus compañeros las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las fuentes.

ARI.11.2.5 Utiliza el número de clasificación de un recurso para localizar en el catálogo automatizado otros recursos relacionados a su tema.

ARI.11.2.6 Busca y localiza artículos de revistas y otro tipo de fuente relacionada a su tema, en índices electrónicos, generales y especializados, utilizando palabras claves, autor y título.

ARI.11.2.7 Establece y compara los recursos impresos y multimedios que cumplen

con los criterios de calidad**,** tales como, ponencias internacionales sobre su tema, que han sido publicadas en los “proceedings”.

ARI.11.2.8 Selecciona páginas y portales de Internet sobre temas variados y hace recomendaciones a sus compañeros.

ARI.11.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.11.3.1 Utiliza las partes internas y externas del libro, la tabla de contenido de los periódicos y el índice de las revistas para acceder a la sección o artículo que satisface su necesidad de información.

ARI.11.3.2 Utiliza las letras y palabras guías en orden alfabético para acceder a la información específica que necesita en las fuentes impresas.

ARI.11.3.3 Realiza entrevistas a varios expertos cuando existen opiniones divergentes sobre el tema de su investigación.

ARI.11.3.4 Trunca y combina las palabras claves del tema usando operadores boléanos y paréntesis para acceder a la información que necesita en los recursos electrónicos.

ARI.11.3.5 Utiliza los menús, hiperenlaces, referencias cruzadas y documentos en PDF localizados en las páginas de Internet para acceder a la información que necesita.

ARI.11.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.11.4.1 Utiliza una lista de cotejo para evaluar la calidad de las fuentes impresas y electrónicas que consultó.

ARI.11.4.2 Evalúa por medio de una lista de cotejo las estrategias que usó para acceder a la información necesaria para su tarea.

ARI.11.4.3 Redacta una reflexión sobre cómo el proceso le ayudó a desarrollar estrategias efectivas para acceder a la información de su tarea.

ARI.11.4.4 Coloca los documentos del trabajo realizado y su reflexión y reflexiones en el portafolio electrónico con el propósito de evidencia su ejecutoria en este estándar.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.11.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.11.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de

distintas fuentes seleccionadas para su investigación.

d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con los temas de su necesidad de información
e. categorizar la información recuperada en respuesta al propósito del autor.
f. seleccionar con mayor independencia, rapidez, adecuacidad y confianza la información para satisfacer las necesidades específicas.
g. diagramar la información obtenida de las diversas fuentes para identificar si tiene que buscar información adicional.
h. inferir el propósito del autor al utilizar tipos de letras, ilustraciones, tablas y gráficas para lograr la comprensión del texto.
i. cuestionar la información que recupera buscando en otras fuentes de información.
i. comparar la información de las fuentes seleccionadas para identificar convergencias o contradicciones.
j. Identificar la profundidad de la información.

AI.11.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene todos los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo su bosquejo de (completa).
c. esta actualizada.
d. el autor es un experto en la materia (autoridad)
e. la persona entrevistada es un experto en el tema y tiene experiencia o estudios en el campo (autoridad).
f. es publicada o auspiciada por una organización o institución reconocida.
g. es equilibrada, esto es, si contiene diversos puntos de vista sobre el tema.
h. proviene de una fuente primaria o secundaria.
i. es precisa y exacta (veraz) al compararla con la fuente primaria.
j. no contiene prejuicios étnicos, raciales o de sexo.

AI.11.1.3 Extrae y justifica la información que cumple con los criterios de calidad y descarta:

- opiniones
- propaganda
- publicidad
- errores gramaticales, numérico y conceptuales
- datos que no son relevante al tema.
- datos redundantes

AI.11.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.11.2.1 Organiza los temas y subtemas de la información seleccionada utilizando bosquejos de noveno nivel, tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas, gráficas y las funciones de un procesador de palabras.

AI.11.2.2 Resume la información recopilada al:

a. tomar una nota por tema.
b. usar hojas separadas para tomar notas de cada fuente.
c. establecer su propio sistema de tomar notas.

d. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
e. utilizar tablas, organizadores gráficos, mapas de concepto y flujograma.
f. usar abreviaturas para copiar rápidamente la información.
g. incluir las ideas principales, la tesis del autor y las evidencias que la apoyan.

AI.11.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye una introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos nueve fuentes.
d. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
e. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada.
f. propone recomendaciones a partir de los hallazgos.
g. propone implicaciones a partir de los hallazgos.
h. usa el formato que aplica de acuerdo a la tarea, como el de una monografía o ensayo.
i. de ser un trabajo escrito, usa como guía un manual de estilo.

AI.11.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.11.3.1 Juzga que evita el plagio y respeta los derechos de autor cuando:

a. expresa en sus propias palabras (paráfrasis) las ideas principales del autor y su tesis en un informe oral, escrito o visual
b. usa las comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
c. cita datos o aseveraciones únicas.
d. anota todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos ocho fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación.
e. copia la fecha de acceso, la dirección electrónica, el título y autor de la página utilizada de Internet para incluirlas en las referencias del trabajo final
f. utiliza notas al calce o referencias parentéticas en el texto.

AI.11.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.11.4.1 Evalúa la información que incluyó en sus documentos de trabajo (tabla de notas, organigrama, mapa de concepto, flujograma, grafica, bosquejos) para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad.

AI.11.4.2 Utiliza una rúbrica para evaluar la calidad de la información recopilada.

AI.11.4.3 Identifica si evitó el plagio evaluando su borrador con una rúbrica.

AI.11.4.4 Usa la lista de cotejo en la que se desglosan los elementos de la ficha bibliográfica para asegurarse que recopilo los datos requeridos de las lecturas seleccionadas.

AI.11.4.5 Prepara una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación del borrador del producto.

AI.11.4.6 Incluye en el portafolio electrónico evidencia su ejecutoria en este Estándar incluyendo;

a. muestra de las tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas y graficas diseñadas para analizar, extraer y resumir la información
b. muestra de los resúmenes compilados
c. elementos de las fichas bibliográficas del material utilizado de referencias.
d. el borrador del producto
e. diario reflexivo del proceso de aplicación de la información para producir su trabajo de investigación
f. las tablas de cotejo y rúbricas para evaluar su ejecutoria en las diversas fases de este Estándar.

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en la forma que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CNPI.11.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato identificados en el Estándar I.

CNPI.11.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación.
c. Presentar el resumen sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Evitar el uso de muletillas.
h. Demostrar confianza en si mismo, seguridad y control de la situación.
i. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
j. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
k. Aclarar dudas de la audiencia sobre su presentación.
l. Justificar su posición, persuadir y convencer a otros responsablemente.
m. Valorar los puntos de vistas divergentes de la audiencia.
n. Recopilar recomendaciones de la audiencia para mejorar su trabajo final. Integrar al producto final las recomendaciones validad a sus conclusiones, recomendaciones e implicaciones.
o. Reconocer en su presentación a los que investigaron previamente sobre el tema sirviendo de base para el suyo.
p. Repartir material impreso con el contenido resumido de las ideas expresadas en la presentación.
q. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CNPI.11.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe:

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) según lo requisitos de la tarea.
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
e. Redactar el texto siguiendo el orden de introducción, desarrollo y conclusión
f. Incluir en el texto, dependiendo el tipo de tarea, las implicaciones y recomendación basadas en los hallazgos.
g. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
h. Seguir el proceso de revisión de los borradores para corregir el documento final en términos de errores de:
    - ortografía
    - acentuación
    - mayúsculas y minúsculas
    - signos de puntuación
    - sintaxis
    - omisión
    - conceptos
    - lógica
    - formato
    - redacción de fichas.
i. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
j. Plantear los enunciados con eficacia para asegurarse de persuadir al receptor.
k. Incluir la bibliografía o lista de referencias de todas las fuentes utilizadas de acuerdo al manual de estilo recomendado o que seleccione.
l. Usar las funciones avanzadas de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
m. Combinar las funciones avanzadas de un programa de procesador de palabras con las funciones de otros programas para facilitar el proceso de edición del trabajo (Ej. Word o Word Perfect).
n. Redactar la tarea escrita siguiendo los parámetros del formato establecido para el tipo de documento requerido, por ejemplo una monografía.
o. Seleccionar el Manuel de estilo recomendado o el que mejor responda a la investigación que está realizando.

CNPI.11.1.3 Si se requiere como producto final una presentación multimedio, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto cuyo objetivo es mostrar una información básica a la audiencia sobre el tema de su trabajo.
b. Distinguir y utilizar el medio que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
c. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.

d. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien va dirigida la presentación.
f. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
g. Crear el producto que responda a los criterios de la presentación que fueron establecidos en el Estándar I.
h. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
i. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
j. Estructurar la información en el visual o la pantalla de izquierda a derecha y de arriba hacia debajo de acuerdo a nuestro esquema visual de lectura.
k. Colocar los títulos en la parte superior.
l. Colocar la Información secundaria en el espacio inferior
m. Incluir la información básica a la izquierda y los elementos que complementan, a la derecha, como los visuales.
n. Utilizar no solo textos, sino elementos visuales que complementen el texto, a la vez que sean motivadores.
o. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
p. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
q. Entregar material impreso para complementar la presentación.
r. Tomar en consideración el espacio físico en que se exhibirá o proyectará la presentación, incluyendo: espacios, iluminación, tamaño de pantalla de proyección, ubicación de receptores, distancia de la audiencia y calidad de audición, según el tipo de visual.

CNPI.11.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CNPI.11.2.1 Utiliza una rúbrica para evaluar el producto de información creado con el propósito de identificar si responde a los requisitos de la tarea.

CNPI.11.2.2 Escribe una reflexión sobre sus áreas de fortalezas y debilidades en el proceso de investigación.

CNPI.11.2.3 Escribe una reflexión sobre posibles estrategias que usará para mantener las fortalezas y reducir las debilidades.

CNPI.11.2.4 Recomienda posibles estrategias al maestro y al maestro bibliotecario para mejorar la enseñanza del proceso de investigación

CNPI.11.2.5 Incluye el resultado de la evaluación del producto y el proceso de investigación en el portafolio electrónico.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.11.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares.

ADL.11.1.1 Selecciona los temas de cuentos, poesías, fábulas, mitos, leyendas, dramas, cartas, ficción histórica, ensayos, autobiografías, biografías y otros libros de no ficción de acuerdo a sus preferencias, diversidad lingüística y necesidades personales, familiares y académicas

ADL.11.1.2 Argumenta a favor o en contra de un tipo de tipo de recurso y selecciona el de sus lecturas de acuerdo a su preferencia.

ADL.11.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.11.2.1 Aprecia la literatura y disfruta que le narren, le lean, hojear las páginas, leer, dramatizar las lecturas, participar en las charlas de libros, leer en voz alta, narrarle a otros, participar en clubes, maratones y festivales de lectura y dialogar sobre una obra luego de leerla o verla representada.

ADL.11.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además comunica:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura
- el personaje que más le impresionó y explica el por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura
- lo aprendido de otras culturas
- el propósito de autor al escribir la obra
- su propósito al hacer la lectura
- las diferencias entre una obra y otra leída del mismo género o de otro
- las lecciones que puede aplicar a su vida

ADL.11.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.11.3.1 Evalúa en las lecturas sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas, ideas, opiniones y costumbres culturales que se relaciona con su experiencia y los usa para aportar soluciones a la vida diaria.

ADL.11.3.2 Evalúa e interpreta el vocabulario de las lecturas conducente a expresiones de propaganda, estereotipo, parcialidad, sesgo o prejuicio para evitar ser influenciado.

ADL.11.3.3 Evalúa sus nuevos intereses y necesidades identificados por medio de la lectura y accede a nuevas lecturas para satisfacerlos.

ADL.11.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.11.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo comunica con:

- la producción de nueva información por medio del género

literario de su preferencia.

- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra
- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación e una publicación de una revista literaria
- la participación en la organización de un festival de cuentos
- presentaciones en Power Point o Keynote.
- el diseño de manualidades y artesanías
- la reseña o crítica de una obra
- la creación de películas en multimedios

ADL.11.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.11.5.1 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico sobre su participación en actividades de lectura en la biblioteca en la que evalúa si de alguna forma le motivó a seguir leyendo.

ADL.11.5.2 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico en la que evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

DUODÉCIMO GRADO

EXPRESIÓN DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de entender la tarea, identificar y expresar en forma clara y precisa su necesidad de información.

El estudiante:

ENI.12.1 Reconoce y define su necesidad de información.

ENI.12.1.1 Clarifica y verifica la tarea:

a. Formulando preguntas analíticas para clarificar el tema de interés académico o personal.
b. Evaluando las ideas de otros participantes para determinar su necesidad de información.
c. Defendiendo el problema de la investigación relacionado a sus metas educativas, personales y vocacionales, en término de los elementos: qué, cómo, cuándo y por qué.
d. Decidiendo los temas de investigación relacionados con las diversas áreas curriculares, intereses personales e intereses vocacionales.
e. Decidiendo los subtemas del tema a investigar.
f. Informando la fecha de entrega, extensión, profundidad, complejidad, tiempo para presentar, criterios de evaluación audiencia.
g. Identificando si el trabajo debe realizarse de manera individual o grupal.
h. Aportando con sus ideas para que otros compañeros clarifiquen su necesidad de información.

ENI.12.1.2 Amplia o limita el tema a investigar considerando la información obtenida de fuentes generales y las recomendaciones de especialistas en el campo, locales e internacionales.

ENI.12.1.3 Identifica y evalúa posibles fuentes, recursos humanos y lugares, locales e internacionales que le pueden proveer la información que necesita para realizar la tarea.

ENI.12.2 Expresa su necesidad de información con claridad.

ENI.12.2.1 Valida a claramente su necesidad:

a. durante el proceso de entrevista con el bibliotecario y el especialista en el tema, tanto local como del exterior.
b. desglosando el tema en subtemas usando una tabla, un organigrama, una rúbrica, un mapa conceptual complejo, un bosquejo complejo o un flujograma.
c. Seleccionando las palabras claves que estime necesaria relacionadas con su tema.
d. formulando los objetivos, preguntas o hipótesis para dirigir su trabajo de investigación.

ENI.12.2.2 Desarrolla y defiende una propuesta de investigación que incluye la introducción, la justificación, los objetivos, las preguntas, los pasos a seguir y las referencias o bibliografía.

ENI.12.3 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ENI.12.3.1 Selecciona y usa las herramientas de avalúo que le permiten determinar si identificó y expresó claramente su necesidad de información y los criterios de la tarea a realizar.

ENI.12.3.2 Coloca en el portafolio electrónico los documentos del trabajo realizado, las herramientas de avalúo utilizadas y su reflexión.

ACCESO AL RECURSO DE INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de utilizar las estrategias efectivas que le permiten localizar los recursos y acceder a la información que satisface su necesidad.

El estudiante:

ARI.12.1 Determina las posibles fuentes que le ayudarán a conseguir la información para trabajar su tarea.

ARI.12.1.1 De acuerdo a su necesidad establece un plan que incluye el tipo de fuente a utilizar para resolver su problema de información, el orden de uso y su justificación.

ARI.12.1.2 Decide y argumenta sobre las posibles fuentes que le proveen la información que necesita tomando en consideración su formato, manejo, disponibilidad, el nivel de dificultad, el enfoque, la relevancia y la calidad.

ARI.12.2 Localiza y selecciona las fuentes que contienen la información que necesita.

ARI.12.2.1 Cumple y propone normas en la biblioteca para mejorar el proceso de búsqueda de los recursos de información.

ARI.12.2.2 Identifica las fuentes de información que necesita utilizando el orden alfabético por el apellido del autor, título, tema y la signatura topográfica en diversos sistemas de clasificación.

ARI.12.2.3 Busca y localiza las fuentes de información en el catálogo impreso o automatizado por palabra clave, título, autor, materia, lenguaje controlado, fecha y referencia cruzada (Véase y véase además), según aplique.

ARI.12.2.4 Aplica y divulga a sus compañeros las políticas del uso de las tecnologías de la institución en el proceso de búsqueda de las fuentes

ARI.12.2.5 Utiliza el número de clasificación de un recurso para localizar en el catálogo automatizado otros recursos relacionados a su tema que le permiten ampliar o limitar su tema de investigación.

ARI.12.2.6 Busca y localiza en el catálogo electrónico, en bases de datos y en sistemas electrónicos de revistas de todo tipo de biblioteca y centros de información, las fuentes que necesita, utilizando palabras claves, autor, título y lenguaje controlado.

ARI.12.2.7 Decide y coteja los recursos impresos y multimedios que cumplen con los criterios de calidad**,** tales como los citados en artículos de revistas y libros que tratan sobre el tema de su investigación o de interés.

ARI.12.2.8 Selecciona y se integra a los grupos de discusión y comunidades virtuales en Internet, especializados en su tema de investigación.

ARI.12.3 Accede a la información que necesita para realizar la tarea.

ARI.12.3.1 Utiliza las partes internas y externas del libro, la tabla de contenido de los periódicos, el índice de las revistas y el índice o menú de recursos multimedios, para acceder a la sección o artículo que satisface su necesidad de información.

ARI.12.3.2 Utiliza con rapidez y efectividad las letras y palabras guías en orden alfabético para acceder a la información específica que necesita en las fuentes impresas.

ARI.12.3.3 Selecciona y utiliza la mejor estrategia que le ayude a recuperar la información que necesita de expertos en el tema de su investigación.

ARI.12.3.4 Trunca y combina las palabras claves de su tema usando operadores boléanos y paréntesis y combina lenguaje controlado para acceder a la información que necesita.

ARI.12.3.5 Utiliza el mejor medio de acceso para conseguir la información que necesita de las páginas de Internet.

ARI.12.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar.

ARI.12.4.1 Utiliza una rúbrica para evaluar la calidad de las fuentes impresas y electrónicas que consultó.

ARI.12.4.2 Evalúa por medio de una rúbrica las estrategias de búsqueda que usó para acceder a la información necesaria para su tarea.

ARI.12.4.3 Redacta una reflexión sobre cómo el proceso le ayudó a desarrollar estrategias efectivas para acceder a la información de su tarea, e incluye estrategias para mejorar esta destreza en una próxima investigación.

ARI.12.4.4 Coloca los documentos del trabajo realizado en el portafolio electrónico con el propósito de evidenciar su ejecutoria en este estándar.

APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El estudiante es capaz de analizar, evaluar, seleccionar, extraer y sintetizar la información relevante que satisface su necesidad de información para crear el contenido de su producto.

El estudiante:

AI.12.1 Analiza, evalúa, selecciona y extrae la información relacionada a su necesidad de información.

AI.12.1.1 Lee, escucha, observa y analiza el contenido de la fuente para:

a. identificar similitudes y diferencias entre la información presentada en las diversas fuentes encontradas.
b. discriminar entre dato y opinión.
c. desglosar por temas y subtemas la información obtenida de distintas fuentes seleccionadas para su investigación.
d. categorizar por tipo (general, especializada, detallada, histórica, actualizada y reciente) la información recuperada que se relaciona directamente con los temas de su necesidad de información
e. categorizar la información recuperada en respuesta al propósito del autor.
f. seleccionar con mayor independencia, rapidez, adecuacidad y confianza la información para satisfacer las necesidades específicas.
g. diagramar la información obtenida de las diversas fuentes para identificar si tiene que buscar información adicional.
h. inferir el propósito del autor al utilizar tipos de letras, ilustraciones, tablas y gráficas para lograr la comprensión del texto.
i. cuestionar la información que recupera buscando en otras fuentes de información.
j. comparar la información de las fuentes seleccionadas para identificar convergencias o contradicciones.
k. Identificar la profundidad de la información.
l. Identificar el alcance de la información.

AI.12.1.2 Evalúa y selecciona la información que cumple con los siguientes criterios de calidad:

a. contiene los elementos del tema de investigación (relevancia).
b. contiene todos los elementos que necesita para completar la tarea, siguiendo el bosquejo de décimo nivel desarrollado en el Estándar I (completa).
c. está actualizada.
d. el autor es un experto en la materia (autorizada)
e. la persona entrevistada es un experto en el tema y si tiene experiencia o estudios en el campo (autorizada).
f. es publicada o auspiciada por una organización o institución reconocida.
g. es equilibrada, esto es, si contiene diversos puntos de vista sobre el tema.
h. proviene de una fuente primaria o secundaria.
i. es precisa y exacta (veraz) al compararla con la fuente primaria.
j. no contiene prejuicios étnicos, raciales o de sexo.
k. el autor es sensible a la diversidad.

AI.12.1.3 Extrae y prioriza la información que cumple con los criterios de calidad y que le van a ayudar a completar su tarea o a resolver una situación de la vida diaria y descarta:

- las opiniones
- la propaganda
- publicidad
- los errores:
  - gramaticales
  - numéricos.
  - conceptuales
- datos que no son relevante al tema.
- datos redundantes
- el material visual impreciso.

AI.12.2 Organiza y sintetiza la información identificada para crear el borrador del producto final.

AI.12.2.1 Organiza los temas y subtemas de la información seleccionada utilizando bosquejos de décimo nivel, tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas, gráficas y las funciones complejas de un procesador de palabras.

AI.12.2.2 Resume la información recopilada al:

a. tomar una nota por tema.
b. usar hojas separadas para tomar notas de cada fuente.
c. establecer su propio sistema de tomar notas.
d. tomar notas utilizando las funciones básicas de un procesador de palabras.
e. utilizar tablas, organizadores gráficos, mapas de concepto y flujograma.
f. usar abreviaturas para copiar rápidamente la información
g. incluir las ideas principales, la tesis del autor y las evidencias que la apoyan.
h. añadir su punto de vista sobre el tema.

AI.12.2.3 Redacta el borrador de la tarea en el que:

a. incluye una introducción
b. cita datos o aseveraciones únicas.
c. combina e integra la información de al menos ocho fuentes.
d. contesta las preguntas de investigación o acepta o rechaza su hipótesis.
e. Infiere y predice nuevas ideas a partir de la información recopilada.
f. formula sus propias conclusiones a partir de la información recopilada.
g. propone recomendaciones a partir de los hallazgos.
h. propone implicaciones a partir de los hallazgos.
i. usa el formato que aplica de acuerdo a la tarea, como el de una monografía o ensayo.
j. de ser un trabajo escrito, usa como guía un manual de estilo.

AI.12.3 Respeta los derechos de autor al recopilar la información relacionada con la necesidad expresada.

AI.12.3.1 Justifica que evita el plagio y respeta los derechos de propiedad intelectual cuando:

a. expresa en sus propias palabras (paráfrasis) las ideas principales del autor, su tesis y las evidencias que la apoyan en un informe oral, escrito o visual.
b. se aleja de la sintaxis original cuando resume las ideas.
c. usa las comillas para citar directamente las ideas del autor que interesa resaltar.
d. cita datos o aseveraciones únicas.
e. anota todos los elementos de la ficha bibliográfica, de al menos ocho fuentes, para incluir en las referencias del producto final de su investigación.
f. copia la fecha de acceso, la dirección electrónica, el título y autor de la página utilizada de Internet para incluirlas en las referencias del trabajo final.
g. utiliza notas al calce o referencias parentéticas en el texto.

AI.12.4 Auto-Evalúa el trabajo realizado en este estándar

AI.12.4.1 Evalúa la información que incluyó en los documentos de trabajo (tabla de notas, organigrama, mapa de concepto, flujograma, graficas, bosquejos) para asegurarse que seleccionó, extrajo, sintetizó y organizó la información relevante que satisface su necesidad.

AI.12.4.2 Utiliza la rúbrica para evaluar la calidad de la información recopilada.

AI.12.4.3 Identifica si evitó el plagio evaluando su borrador con una rúbrica.

AI.12.4.4 Utiliza la lista de cotejo en la que se desglosan los elementos de una ficha bibliográfica para asegurarse que recopilo los datos requeridos de las lecturas seleccionadas.

AI.12.4.5 Redacta una reflexión sobre sus experiencias en el proceso de aplicar la información para la creación del borrador del producto.

AI.12.4.6 Incluye en el portafolio electrónico evidencia de su ejecutoria:

a. las tablas, organigramas, mapas de conceptos, flujogramas y graficas diseñadas para analizar, extraer y resumir la información
b. resúmenes
c. elementos de las fichas bibliográficas del material utilizado de referencias.
d. el borrador del producto
e. diario reflexivo
f. tablas de cotejo y rúbricas

CREACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO

El estudiante es capaz de preparar su producto de información en la forma que mejor cumple con los requisitos de su tarea.

El estudiante:

CNPI.12.1 Adecuar el contenido del producto, a los requisitos del formato requerido para la tarea.

CNPI.12.1.1 Si se requiere como producto final una presentación oral, el estudiante se asegura de:

a. Expresar sus ideas con claridad, coherencia, objetividad, lógica y unidad.
b. Seleccionar los puntos relevantes de la investigación para incluirlos en la presentación.
c. Presentar de manera resumida sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.
d. Ceñir la presentación al tiempo asignado para la misma.
e. Usar el volumen y tono de voz de acuerdo a la audiencia.
f. Usar lenguaje apropiado de acuerdo con la situación o persona(s) a quien(es) se dirige.
g. Usar vocabulario extenso y adecuado, así como conjugación correcta de los verbos y concordancia.
h. Usar lenguaje no verbal para reforzar la expresión de las ideas, sin distraer la atención de la audiencia.
i. Evitar el uso de muletillas.
j. Demostrar confianza en si mismo, seguridad y control de la situación.
k. Fomentar la interacción del grupo mediante la formulación de preguntas sobre el tema.
l. Seguir el orden de introducción, desarrollo y conclusión durante la presentación.
m. Aclarar dudas a la audiencia sobre el tema de su presentación.
n. Justificar su posición, persuadir y convencer a otros responsablemente.
o. Valorar los puntos de vistas divergentes de la audiencia.
p. Recopilar recomendaciones de la audiencia para mejorar su trabajo final.
q. Integrar al producto final las recomendaciones.
r. Reconocer en su presentación a los que investigaron previamente sobre el tema.
s. Defender la metodología utilizada para realizar su trabajo de investigación.
t. Repartir material impreso sobre el tema.
u. Apoyar la presentación con recursos visuales o multimedios

CNPI.12.1.2 Si se requiere como producto final un trabajo escrito, el estudiante debe;

a. Elegir el tipo de texto (carta, poema, ensayo, monografía, informe) requerido para la tarea
b. Seleccionar el vocabulario preciso y adecuado al tipo de texto elegido.
c. Redactar sus ideas en oraciones completas y en párrafos.
d. Presentar sus ideas siguiendo los temas y subtemas de acuerdo con su bosquejo.

e. Redactar el texto siguiendo el orden de introducción, desarrollo y conclusión
f. Incluir en el texto, las implicaciones y recomendaciones basadas en los hallazgos.
g. Mantener la armonía y coherencia entre las partes del escrito.
h. Expresar las relaciones lógicas de ideas entre los párrafos usando los conectores correspondientes.
i. Seguir el proceso de revisión de los borradores para corregir el documento en términos de:
   - ortografía
   - acentuación
   - mayúsculas y minúsculas
   - signos de puntuación
   - sintaxis
   - omisión
   - conceptos
   - lógica
   - formato
   - redacción de fichas.
j. Distinguir entre párrafos, ya sea por sangría a su comienzo o por espacio entre éstos.
k. Plantear los enunciados con eficacia para asegurarse de persuadir al receptor.
l. Incluir la bibliografía o lista de referencias de todas las fuentes utilizadas de acuerdo al manual de estilo recomendado o que seleccione.
m. Usar las funciones avanzadas de un procesador de palabras para facilitar el proceso de edición del trabajo.
n. Combinar las funciones avanzadas de un programa de procesador de palabras con las funciones de otros programas para facilitar el proceso de edición del trabajo (Ej. Word o Word Perfect).
o. Redactar la tarea siguiendo los parámetros del formato establecido para el tipo de texto requerido.

CNPI.12.1.3 Si se requiere un producto fina una presentación multimedio, el estudiante se asegura de:

a. Diseñar un producto que mejor contribuya a comunicar los resultados de su investigación.
b. Integrar fotos, texto, sonido, animación o vídeo en la presentación, según sea necesario.
c. Usar secuencia lógica en la organización del contenido.
d. Diseñar la presentación tomando en cuenta la audiencia a quien se dirige.
e. Diseñar la presentación tomando en cuenta el contenido que se interesa proyectar.
f. Crear el producto que responda a los criterios de la tarea.
g. Incluir en el texto de la presentación frases cortas, palabras, referencias a puntos claves, citas significativas o conceptos.
h. Usar un tipo de letra legible, no concentrase en la estética- (mínimo de 20 a 24 puntos para oraciones cortas, 32 para frases cortas y 40 a 44 en títulos).
i. Estructurar la información en el visual o la pantalla de izquierda a derecha y de arriba hacia debajo de acuerdo a nuestro esquema visual de lectura.

j. Colocar los títulos en la parte superior.
k. Colocar la Información secundaria en el espacio inferior
l. Incluir la información básica a la izquierda y los elementos que complementan, a la derecha, como los visuales.
m. Utilizar elementos visuales motivadores que complementen el texto.
n. Utilizar los colores y el movimiento en servicio de la transmisión de la información.
o. Comenzar el diseño con un elemento motivador para cautivar la atención de la audiencia.
p. Entregar material impreso para complementar la presentación.
q. Utilizar diferentes tipos de imágenes visuales para presentar la información de manera organizada Puede incluir, entre otros, tablas, graficas, diagramas, planos organigramas, mapas de conceptos.
r. Tomar en consideración el espacio físico en que se exhibirá o proyectará la presentación, incluyendo: iluminación, tamaño de pantalla de proyección, ubicación de receptores, distancia de la audiencia y calidad de audición, según el tipo de visual.

CNPI.12.2 Auto-Evalúa el producto de información y el proceso de investigación.

CNP1.12.2.1 Utiliza un lista de coteja para si el producto final responde a los requisitos de la tarea.

CNPI.12.2.2 Autoevalúa si el contenido del producto final responde a los objetivos y preguntas de investigación.

CNPI.12.2.3 Redacta una reflexión sobre sus áreas de fortalezas y debilidades en el proceso de investigación.

CNPI.12.2.4 Redacta una reflexión sobre posibles estrategias que usará para mantener las fortalezas y reducir las debilidades.

CNPI.12.2.5 Incluye el resultado de la evaluación del producto y el proceso de investigación en el portafolio electrónico.

APRECIO Y DISFRUTE DE LA LECTURA

El estudiante es capaz de apreciar y disfrutar de la lectura como actividad libre, imaginativa, solidaria, compensadora, intelectual, recreativa y creadora.

El estudiante:

ADL.12.1 Selecciona lecturas que satisfacen sus intereses y necesidades personales y curriculares

ADL.12.1.1 Selecciona lectura variadas de acuerdo a sus intereses, preferencias, diversidad lingüística y necesidades personales, familiares, académicas y vocacionales.

ADL.12.1.2 Prioriza la selección de las lecturas a realizar de acuerdo al tipo de recurso de su preferencia.

ADL.12.2 Disfruta de la lectura y comparte con otros sus experiencias.

ADL.12.2.1 Aprecia la literatura y disfruta de participar en toda clase de actividades conducentes a compartir, disfrutar y discutir las lecturas.

ADL.12.2.2 Comparte y relata la trama en sus propias palabras usando medios visuales y electrónicos cuando estime pertinente, además comunica:

- los eventos más significativos de la lectura
- el inicio, el punto culminante y el final de la lectura.
- el personaje que más le impresionó y explica el por qué
- el tema de la lectura
- ideas presentadas en la lectura
- lo aprendido de otras culturas
- el propósito de autor al escribir la obra
- su propósito al hacer la lectura
- las diferencias entre una obra y otra leída del mismo género o de otro.
- los valores universales aprendidos por medio de las lecturas.

ADL.12.3 Tiene experiencias de vida y de aprendizaje por medio de la lectura.

ADL.12.3.1 Valora en las lecturas sucesos, eventos, desenlace, trama, lugares, personajes, temas, ideas, opiniones y costumbres culturales que se relaciona con su experiencia y aporta soluciones crítica y creativamente a los problemas de la vida diaria.

ADL.12.3.2 Valoriza la riqueza del vocabulario utilizado en las lecturas y lo aplica para expresar un significado literal o figurado, clarificar y apoyar sus ideas.

ADL.12.3.3 Valora la literatura como un medio para explorar intereses y necesidades, y la enriquece buscando otras fuentes para satisfacerlas.

ADL.12.4 Se expresa creativamente inspirado por la lectura.

ADL.12.4.1 Reacciona creativamente sobre lo leído y lo comunica con:

- la producción de nueva información por medio del género literario de su preferencia.
- la creación de un baile
- la escritura y dramatización de una obra
- la participación en un desfile de personajes
- la escritura de una carta al personaje favorito.
- la creación de máscaras
- la participación en una publicación de una revista literaria
- la participación en la organización de un festival de cuentos
- presentaciones en Power Point
- el diseño de manualidades y artesanías
- la reseña o crítica de una obra
- la creación de películas en multimedios
- la costura de trajes de la época
- el diseño de maquillaje de la época

ADL.12.5 Avalúo del estudiante en este estándar

ADL.12.5.1 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico sobre su participación en actividades de lectura en la biblioteca en la que evalúa si de alguna forma le motivó a seguir leyendo.

ADL.12.5.2 Redacta una reflexión para incluir en su portafolio electrónico en la que evalúa si de alguna manera las lecturas realizadas:

- llenaron sus intereses y necesidades.
- le motivaron a crear un nuevo producto o actividad
- le proveyeron nuevos conocimientos y experiencias útiles.

GLOSARIO

Acceso — En un sistema de recuperación de información por ordenador, método por el que el ordenador consulta, en función de su clasificación, los registros de un fichero. Conjunto de técnicas tendientes a facilitar el descubrimiento y uso de la información en las fuentes del saber. Formas y procedimientos para que el lector pueda obtener la información de la manera más fácil y rápida.

Bibliografía — Área de las ciencias de la información que trata del conocimiento y descripción de los recursos de información. Se funda en la investigación, identificación, descripción y clasificación de los documentos con el propósito de facilitar su recuperación. Consiste en una nómina de los libros utilizados para un trabajo en específico.

Búsqueda booleana — Método para buscar y filtrar información en una base de datos electrónica, que utiliza determinados operadores, como, por ejemplo, “y” o “and” (para exigir que se cumplan dos condiciones simultáneamente), “o” u “or” (para exigir que se cumpla una condición de dos, o ambas) y “pero no” o “but not” (para exigir que se cumpla la primera condición sin incluir la segunda).

Catálogo automatizado — Catálogo bibliográfico informatizado (base de datos bibliográficos) diseñado para que se pueda acceder a él por terminales o en línea, de tal manera que los usuarios de la biblioteca puedan buscar y recuperar, directamente y con efectividad, registros bibliográficos.

Clasificación decimal Dewey — Sistema de clasificación que se basa en una división sistemática en diez partes, aplicada sucesivamente a las series, a las subseries y a las subdivisiones. (ALA) 2. Sistema de clasificación que utiliza una notación basada en números decimales. Divide el conocimiento en diez clases principales, con subdivisiones adicionales, acompañadas por una notación decimal.

Comunidad virtual — Comunidad local que opera una serie de foros políticos en línea para la discusión de temas de gobierno local o de cuestiones de interés público. Miembros de un grupo de noticias, lista de correos u otro tipo de foro o grupo en línea.

Ficha bibliográfica — Ficha que contiene datos bibliográficos.

Fuente primaria — Fuente totalmente original, como los libros, publicaciones periódicas, informes científicos y técnicos, programas de investigación, actas de congreso, tesis, normas, etcétera. (ALA) Documentos fundamentales, originales, auténticos, que tratan una materia determinada y se utilizan en la preparación de un trabajo posterior, por ejemplo, registros originales, documentos contemporáneos, etc.

Fuente — Documento que aporta información para la investigación y el estudio de un tema.

Hiperenlace o hipervínculo — Conexión entre un elemento de un documento de hipertexto (como por ejemplo, una palabra, frase, símbolo o imagen) y otro elemento diferente situado en el mismo documento, en otro documento, en un archivo o en script. El usuario activa el vínculo haciendo clic sobre el elemento vinculado, que normalmente se presenta subrayado o en un color distinto del resto del documento, para indicar que el elemento tiene un vínculo asociado.

Información	Todas las ideas, hechos y trabajos imaginativos de la mente que se han comunicado, registrado, publicado y/o propagado formal o informalmente, en cualquier forma.
Investigación	La que tiene por fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica. Proceso a través del cual el individuo se formula preguntas sobre un problema de información y busca información y evidencias para solucionarlo. Este proceso puede desarrollarse en diversos niveles de complejidad.
ISBN	Número internacional normalizado de libro – Número que identifica un libro y debe insertarse en las obras destinadas a su publicación (ALA) Código de diez caracteres, dividido en cuatro partes, que se asigna a un libro antes de su publicación como medio para identificarlo de forma concisa, única y sin ambigüedad.
Motor de búsqueda	Un programa que busca palabras clave en documentos o en una base de datos. En la Internet, un programa que busca palabras claves en archivos y documentos contenidos en la World Wide Web, en grupos de noticias, etc.
Recuperar	Buscar y obtener una parte de información que pertenece aun cuerpo de información más amplio.
Referencia	Conjunto de elementos bibliográficos que cita o se refiere a una obra y lo suficientemente completo como para dar una identificación única de esa obra para una particular función bibliográfica.
Referencias cruzadas	Referencia de un término a otro y viceversa.

APÉNDICE

ASSESSMENT DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Por María Aguirre Ortiz, Ph.D.

Sinopsis

El término assessment proviene del idioma francés y como es de uso común no necesita ser traducido. No obstante, muchas personas lo traducen al español como avalúo, a pesar de que el diccionario lo define como: dar valor, determinar el valor de algo o ponerle precio a algo. Por otro lado, especialistas en assessment del aprendizaje describen el término assessment como un proceso amplio, profundo y sistemático que abarca diferentes niveles y escenarios (Aguirre 2002 y 2007, Marzano, 2007, Wiggins & MacTighe, 2007). Por ejemplo, tan amplio y sistemático como el assessment en todo un sistema de educación o tan específico, profundo y sistemático como el assessment del aprendizaje que se lleva a cabo en las salas de clases. Para fines de este documento, se utilizará el término assessment y se enmarcará en la sala de clases.

En todos los contextos y niveles, el proceso de assessment del aprendizaje estudiantil tiene propósitos similares: evidenciar efectividad partiendo de metas y objetivos relacionados con lo que se está monitoreando o evaluando.

¿Qué es assessment del aprendizaje y cuál es su importancia en el proceso educativo que se lleva a cabo en la sala de clase?

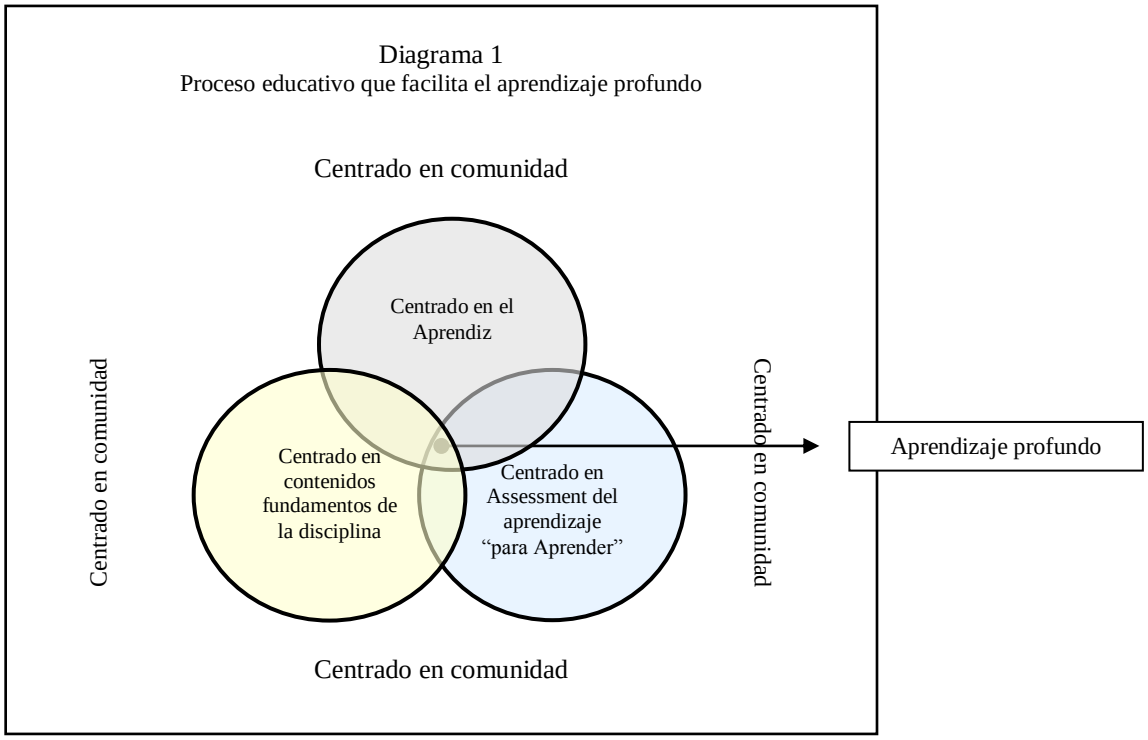
El assessment del aprendizaje estudiantil en la sala de clases, se conceptúa como un proceso sistemático, amplio y profundo mediante el cual se pretende evidenciar la calidad del aprendizaje que logran los estudiantes ***mientras*** ocurre el proceso de enseñanza y aprendizaje. El logro de cada estudiante se representa a través de evidencias de aprendizaje relacionadas con los contenidos, los procesos y los valores incluidos en los Estándares y en las Expectativas de los programas académicos. Para evidenciar la calidad del aprendizaje de los estudiantes, el proceso focaliza en el recogido de múltiples datos del aprendizaje en diferentes contenidos, contextos y momentos. Incluye el correspondiente análisis cualitativo y cuantitativo de los datos recolectados y el uso de los mismos para mantener y mejorar el aprendizaje y para otorgar calificaciones. Desde esta perspectiva los propósitos fundamentales del assessment son que:

- los estudiantes puedan identificar sus fortalezas y las áreas que deben mejorar y determinen formas para mejorar sus trabajos y por ende su aprovechamiento académico.

- los maestros utilicen los resultados o hallazgos generados durante el proceso de assessment para:

    - hacer juicios informados en términos de la calidad del aprendizaje logrado
    - tomar decisiones apropiadas encaminadas a mejorar o a mantener la calidad de sus prácticas educativas
    - identificar y promover los ambientes que fomenten el aprendizaje
    - responder a las necesidades de sus estudiantes

Para ilustrar la importancia del assessment del aprendizaje en el proceso educativo que promueve aprendizaje profundo se incluye el siguiente diagrama.



Como puede notarse en el diagrama, el proceso de assessment es parte integral del proceso de enseñar y de aprender. Como parte integral del proceso educativo que ocurre en salas de clases, el assessment del aprendizaje debe ser **pertinente para los estudiantes y centrado en sus necesidades**, esto es, las tareas que realizan los estudiantes deben estructurarse para que ellos demuestren la calidad de lo que están aprendiendo o han aprendido. Igualmente importante, las tareas tienen que estar alineadas con los **contenidos, los procesos, las destrezas y los valores que están aprendiendo y de acuerdo con las ideas contenidas en los documentos de Estándares y Expectativas de la disciplina.**

Los datos del aprendizaje que se recogen a través del proceso educativo deben provenir de variados modos de assessment. Al utilizar modos de assessment diversos se da la oportunidad a **todos** los estudiantes de demostrar la calidad de sus aprendizajes de acuerdo con sus características individuales. Por otro lado, cuando se utiliza sólo una técnica de assessment o de evaluación del aprendizaje, se niega el principio en el que se fundamenta la educación: cada ser humano es diferente, expresa su inteligencia en forma particular y necesita ser tratado dignamente como ser único.

En el diagrama se resalta **centrado en comunidad.** El proceso educativo en general y especialmente el assessment del aprendizaje en la sala de clases logra su máximo potencial cuando se lleva a cabo dentro de un ambiente de comunidad de aprendices donde todos participan activamente y reflexivamente. Esto obedece al principio que explica que desde que nacemos aprendemos primero en comunidad y luego individualmente. Una vez se establece el ambiente de comunidad en la sala de clases, los integrantes del grupo, se van haciendo más y más responsables de su propio aprendizaje y del aprendizaje de sus pares (Aguirre 2002, 2007). Lo antes expuesto responde a las metas del Sistema de Educación Pública de Puerto Rico.

Del diagrama sale una flecha desde el área donde coinciden los tres cercos hasta la frase **Aprendizaje profundo.** Con esto se resalta la idea de que este tipo de aprendizaje ocurre más fácilmente y con mayor intensidad en las salas de clases, donde se establece un balance bien alineado entre la enseñanza, el aprendizaje y el assessment del aprendizaje estudiantil. Sobre todo, en aquellas salas de clase donde se utilizan los resultados del assessment no sólo para otorgar notas, sino para continuar aprendiendo y por ende, para mejorar el aprovechamiento académico (*National Research Council* [2000, 2003 y 2005]).

Beneficios del assessment del aprendizaje estudiantil

El proceso de assessment tiene grandes bondades. Sirve multitud de propósitos y es un medio poderoso para evidenciar la calidad del proceso educativo que se lleva a cabo en las salas de clases. Una de las ventajas más importantes que se deriva del proceso es que los estudiantes, los educadores y los padres, entre otros involucrados en el proceso de assessment del aprendizaje, tienen la oportunidad de utilizar las evidencias para aprender individualmente y junto a otros.

El proceso de assessment en la salas de clase puede proveer evidencias útiles que el Sistema de Educación Pública puede usar para evidenciar logros relacionados con el aprendizaje profundo que logran los estudiantes. A su vez, las evidencias pueden utilizarse para explicar y sostener los resultados provenientes de las Pruebas Puertorriqueñas.

Es importante señalar que el mero uso de técnicas de assessment reconocidas o creadas por los maestros en forma aislada y desconectada del proceso educativo, no implica que se está llevando a cabo assessment del aprendizaje. Hay que recordar que el assessment del aprendizaje estudiantil es un proceso continuo, sistemático y profundo que debe ser parte del proceso educativo. Sobre todo, se debe enfocar en el entendimiento profundo de los conceptos, procesos y destrezas más importantes que se incluyen en los documentos de Estándares y de Expectativas de las disciplinas.

¿Qué tipo de aprendizaje se debe medir o monitorear durante el proceso de assessment del aprendizaje estudiantil en la sala de clases?

Para justificar el tipo de aprendizaje que se debe medir o evaluar durante el proceso educativo en la sala de clases es importante considerar, por los menos, los siguientes tres aspectos:

- las tareas que los maestros preparan para los estudiantes deben estar dirigidas a monitorear o evaluar el aprendizaje en diferentes contextos y momentos.
- el contenido de las tareas de assessment debe responder al contenido de los Estándares y Expectativas de las disciplinas.
- la meta fundamental debe ser que los estudiantes logren aprendizajes profundos y duraderos.

¿Qué es aprender con profundidad o con entendimiento? De acuerdo con "*Learning with Understanding*" del "*National Center for Learning and Achievement in Mathematics and Science, University of Wisconsin*" y *National Research Council* (2000, 2003, 2005) el que aprende con profundidad es capaz de:

- Construir relaciones válidas entre conceptos e ideas
- Extender y aplicar apropiadamente sus conocimientos
- Justificar y explicar apropiadamente lo que sabe
- Apropiarse de su proceso de aprendizaje

El Dr. Norman Webb, especialista en el área de evaluación, junto con otros profesionales describió cuatro niveles de profundidad de conocimiento (DOK, por sus siglas en inglés). Esta forma de clasificar el aprendizaje por niveles de profundidad de conocimiento considera lo que es capaz de hacer el estudiante con el conocimiento que aprende con profundidad y además integra los niveles de pensamiento de Bloom: memoria, comprensión, aplicación, análisis, síntesis, evaluación y creatividad. Estos niveles de conocimiento son:

- ***Nivel I: Pensamiento Memorístico (demuestra conocimiento en forma igual o casi igual a como lo aprendió)***
- ***Nivel II: Pensamiento de Procesamiento (demuestra conocimiento que requiere algún razonamiento mental básico de ideas, conceptos y destrezas, más allá de la memoria)***
- ***Nivel III: Pensamiento Estratégico (demuestra conocimiento basado en demanda cognoscitiva compleja y abstracta)***
- ***Nivel IV: Pensamiento Extendido (extiende su conocimiento a contextos más amplios)***

Tablas 1-4: Modo de assessment en la sala de clases sugerido para cotejar y clasificar el aprendizaje estudiantil en términos de niveles de profundidad de conocimiento.

(Niveles de conocimiento presentados en Webb & Bravo (2006), Carpenter, et. al. (2004) y en *National Research Council* (2000). En los niveles de conocimiento que aparecen en la primera columna de la tabla están integrados los conocidos niveles de pensamiento de Bloom actualizados: Memoria, Comprensión, Aplicación, Análisis, Síntesis, Evaluación y Creatividad).

Verbos que sugieren acciones en diferentes niveles de conocimiento (Adaptación Modelo DOK - Norman Webb).	
Niveles de profundidad de conocimiento	**Verbos**
Nivel I: Pensamiento Memorístico (demuestra conocimiento en forma igual o casi igual a como lo aprendió) Reconoce datos y fuentes de datos (información) para memorizar. Lleva a cabo procedimientos rutinarios o recuerda definiciones Usa fórmulas o procedimientos o reglas en contextos iguales o bien similares a como los aprendió. Verbaliza lo que ha memorizado, por ejemplo, recita datos o pasos de una rutina que recuerda. Reconoce estrategias útiles para recordar y memorizar información, por ejemplo, 1) Recuerda y usa información importante 2) recuerda recursos que puede utilizar para aprender el contenido de un tema, por ejemplo, libro de texto.	define, calcula, cuenta, localiza, ordena, nombra, selecciona, usa, establece, mide, sustituye, dibuja, arregla, reconoce, establece, coloca, utiliza, demuestra, recuerda partes, forma, aproxima, dibuja, completa, parea, sigue pasos
Nivel II: Pensamiento de Procesamiento (Demuestra conocimiento que requiere algún razonamiento mental básico de ideas, conceptos y destrezas, más allá de la memoria) Comparar y contrastar ideas es característico de este nivel, por ejemplo: Encuentra las características que describen a los objetos, fenómenos, eventos, personas, entre otros. Encuentra ejemplos y contra-ejemplos de un concepto. Identifica o encuentra patrones no triviales. Extiende y aplica sus conocimientos, por ejemplo: Escoge posibles opciones para resolver un problema en contextos nuevos. Resuelve un problema rutinario llevando a cabo dos o más pasos de un proceso que requiere múltiples acciones utilizando conceptos y destrezas aprendidas. Provee razonamientos adecuados para observaciones o acciones. Formula reglas y explica conceptos en sus propias palabras, por ejemplo, (a) describe patrones no triviales en sus propias palabras, (b) describe el racional para enfocar una situación o problema. Organiza información o ideas, por ejemplo: clasifica ideas dentro de un arreglo conceptual (marco de referencia). Busca información acerca de un tema o para contestar una pregunta. Cita evidencia y desarrolla argumentos lógicos y válidos para sostener o justificar sus ideas. Explica un fenómeno en términos conceptuales, por ejemplo, explica los causantes del calentamiento global y explica y justifica alternativas para disminuir su efecto.	compara, contrasta, clasifica, relaciona, identifica, describe, relaciona, organiza, especifica, encuentra, escoge, resuelve, resume, extiende, aplica, soluciona, decide, explica, justifica, formula
Nivel III: Pensamiento Estratégico (Demuestra conocimiento basado en demanda cognoscitiva compleja y abstracta) Crea, revisa y analiza organizadores gráficos para explicar y justificar relaciones entre ideas o conceptos.	integra, crea, explica, formula, infiere, generaliza, interpreta, predice, justifica, explica, analiza, desarrolla, prueba,

Establece y explica o justifica relaciones de causa y efecto, tales como: (a) hace predicciones, (b) formula hipótesis y las prueba, (c) hace inferencias válidas y (d) establece generalizaciones a partir de observaciones. Extiende y aplica lo que aprendió al resolver problemas no rutinarios o que no ha visto antes. Justifica y explica lo que sabe mediante análisis de situaciones utilizando información relevante que proviene de variados recursos para sostener sus argumentos o para explicar conceptos.	argumenta, autoevalúa, sostiene, aplica, construye, concluye, apoya, corrige, produce, genera, compone, critica, colabora, visualiza, correlaciona
Nivel IV: Pensamiento extendido [Extiende su conocimiento a contextos más amplios **(30 minutos a varios días)**] Desarrolla y completa un proyecto o tarea que requiere planificación, desarrollo y razonamiento complejo que involucra establecer relaciones entre ideas de varias disciplinas, explicar y justificar ideas en un período extendido de tiempo. Justifica y explica lo que sabe a través de desarrollar argumentos amplios y válidos (de acuerdo con la disciplina) acerca de un proyecto, por ejemplo, investigar una situación o hipótesis o conjetura. Localiza y utiliza diferentes fuentes o recursos para argumentar y justificar sus ideas, como por ejemplo, (a) extender los argumentos que sostienen una hipótesis, generalización o conclusión y (b) explicar y justificar una situación, hipótesis o conjetura. Demuestra que aprende por iniciativa propia, por ejemplo, (a) monitorea su progreso para completar un nuevo proyecto o tarea, (b) propone y explica argumentos relacionados con los pasos o etapas de su proyecto y produce escritos para explicar el progreso que va alcanzando en su tarea o proyecto.	compone, planifica, desarrolla, crea, aplica, edita, diseña, utiliza, explica, sostiene, investiga, argumenta, localiza, prueba, extiende, generaliza, decide, monitorea, propone, produce, coteja, defiende, evalúa, juzga, distingue, valida, verifica

BIBLIOGRAFÍA

Aguirre, M. (2002) *Assessment en la Sala de Clases*. Hato Rey: Publicaciones Yuquiyú.

Aguirre, M. (2007) Aprendizaje con entendimiento: modos educativos que lo promueven. Hato Rey: Publicaciones Yuquiyú.

American Association of School Librarians. (1999). Position on the value of independent reading in the school library media program. Recuperado el 7 de junio de 2007 en http://www.ala.org.

American Association of School Librarians. (2007). Standards for the 21st-Century Learner. Chicago, IL: American Library Association. Recuperado el 7 de junio de 2007 http://www.ala.org/aasl/standards.

Arroyo, L., Bobbio, M. C., Cañon, M., Casal de Flores Guerra, A., Cuter, M.E., Gramigna, S., Hermida, C., Leston, A., Ratto, P., Torres, M. & Vijarra, A. M. [et al.]. (2003). El hábito del lector: goce estético y compresión del mundo. Buenos Aires, Argentina: Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico.

Departamento de Educación. (2007). Estándares de Contenido y Expectativas de Grado Programa de Español. San Juan, PR: DEPR.

Departamento de Educación. (2000). Estándares de Excelencia del Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información. San Juan, PR: DEPR.

Departamento de Educación. (2003). Proyecto de renovación curricular: fundamentos teóricos y metodológicos del instituto nacional para el desarrollo curricular. San Juan, PR: DEPR.

Eisenberg, M. & Berkowitz, K. (2000). Teaching information and technology skills: The Big Six in secondary schools. Worthington, OH: Linworth Publishing.

Figueras Alvarez, C, Centeno Alayon, P. & Flores Rivera, E. (2006). Guía para integrar las destrezas de información al currículo. San Juan, PR: Departamento de Educación.

Figueras Álvarez, C. (2004). La enseñanza de las destrezas de información en la academia. Bibliotemas (10), 5-14.

Gobierno de Puerto Rico. Junta de Planificación. (1992). Proyecto Puerto Rico 2005. San Juan, PR: La Junta.

Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información (1988). Madrid: Ediciones Díaz Santos.

Heartsill Young, editor *(1988) Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información*. Madrid: Ediciones Díaz Santos.

Instituto nacional para el Desarrollo Curricular. (2003). Proyecto de renovación curricular: Fundamentos teóricos y metodológicos. San Juan, PR: Departamento de Educación.

J., Martínez de Sousa (2004, tercera ed.). Diccionario de Bibliología y Ciencias Afines. España: Ediciones Trea, S.L.

Microsoft Corporation (2005, segunda ed.). Diccionario de Informática e Internet de Microsoft. España: McGraw-Hill/Interamerica de España, S.A.U. Traducción Vuelapluma, S.L. Editor: Carmelo Sánchez González

Molina Iturrondo, A. (1999). Leer y escribir con Adriana: la evolución temprana de la lectoescritura en una niña desde la infancia hasta los seis años. Río Piedras, PR: Editorial de la Universidad de Puerto Rico.

Parker, S. P. (1992). Diccionario McGraw-Hill de computación. México: McGraw-Hill/Interamerica de México, S.A. de C.V.

Sarto, M. (1998) o (2006, séptima ed.). Animación a la lectura con nuevas estrategias. Madrid, España: Ediciones S.M.

Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. (1991). "What work required of schools: A SCANS report for America 2000." Washington, DC: U.S. Government Printing Office. (ED 332 054).

TL Toolkit: “What Works”: Research you can use. (Jan-Feb. 1999). Teacher Librarian, 26(3).

U.S. Department of Labor. (1991). Scan Report (Secretary’s Commission on Achieving the Neccesary Skills), Washington, DC: Government Printing Office.